

ZARZĄDZENIE Nr 14/2023
DYREKTORA CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
z dnia 16 marca 2023 roku

w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy

Na podstawie art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Centrum Kultury Gminy Kutno mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celach służbowych, samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy na podstawie zawartych z nimi umów cywilnoprawnych.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Niezależnie od wypłaty ryczałtu za jazdy lokalne Pracodawca może zwrócić pracownikowi koszty za każdą, udokumentowaną poleceniem wyjazdu służbowego podróż służbową, którą pracownik, na podstawie zgody pracodawcy odbędzie swoim samochodem.
4. W takim wypadku zwrot kosztów za podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego i ewidencji przebiegu pojazdu w kwocie równej iloczynowi przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za jeden kilometr, o której mowa w § 3 Zarządzenia. Wzór ewidencji przebiegu stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Koszty używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 pokrywa Centrum Kultury Gminy Kutno według stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika pojazdu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

§ 3

1. Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu, o którym mowa w § 2. w wysokości:
 - 1) 0,89 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - 2) 1,15 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej

900 cm³.

2. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2. ustalany jest odrębnie dla każdego pracownika w zawartej z nim umowie, jednak nie wyższy niż 300 kilometrów miesięcznie.

§ 4

Zwrot kosztów używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr i miesięcznego limitu kilometrów, po złożeniu przez pracownika stosownego rachunku.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5.).

§ 6


Zarządzenie podaje się do wiadomości zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2021 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 25 października 2021 r. w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

mgr Liliana Urbaniczyk-Wojcik

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 14/2023
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 16 marca 2023 roku
w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych
niebędących własnością pracodawcy

WZÓR

UMOWA

o używanie prywatnego samochodu do celów służbowych
zawarta w dniuw Leszczynku pomiędzy:

Centrum Kultury Gminy Kutno, 99-300 Kutno, Leszczynek 49a, reprezentowanym przez Lilianę Urbańczyk-Wójcik – Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno przy kontrasygnacie Agnieszki Jagodzińskiej – Główniej Księgowej, zwanym dalej **PRACODAWCĄ**,

a

Panem/Panią....., zamieszkałym(tą)w,
PESEL, zatrudnionym(ną) w Centrum Kultury Gminy Kutno, zwanym(ną) dalej **PRACOWNIKIEM** o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że:

- a. jest uprawniony do używania samochodu osobowego marki, model, rok produkcji, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika, zwanego dalej **samochodem prywatnym**.
- b. samochód prywatny, o którym mowa w pkt a), posiada polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, nr polisy, Zakład Ubezpieczeń:, Ubezpieczający, ważną do
- c. samochód prywatny, o którym mowa w pkt a), posiada ważne badania techniczne.

2. Zmiana ubezpieczyciela oraz polisy, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego, o którym mowa

w § 1, do celów służbowych, związanych z działalnością Centrum Kultury Gminy Kutno wjazdach lokalnych, to jest w granicach administracyjnych gminy Kutno, na warunkach określonych w Umowie oraz przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5)..

2. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych wjazdach lokalnych.
3. Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów samochodu prywatnego wjazdach lokalnych wynoszący kilometrów.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje do zwrotu pracownikowi kosztów używania samochodu prywatnego w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki, o której mowa w § 3 Zarządzenia Nr 14/2023 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 15 marca 2023 roku w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów, określonego w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia przez pracownika oświadczenia dotyczącego używania przez niego w danym miesiącu samochodu prywatnego do celów służbowych.
3. Kwota ryczałtu podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował prywatnym samochodem do realizacji celów służbowych.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o zmianie numeru rejestracyjnego, zaistnieniu zmiany stanu technicznego samochodu, uniemożliwiającego jego eksploatację, zaistnieniu innych okoliczności, uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego przez Pracownika.

2. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w czasie używania samochodu prywatnego.

§ 6

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia

§ 7

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6, niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu, określonego w §:
 - a) za wypowiedzeniem dokonany przez stronę w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia,
 - b) przez pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach: zaistnienia zmiany stanu technicznego samochodu, uniemożliwiającego jego eksploatację, zaistnieniu innych okoliczności, uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

Załącznik:

- wzór oświadczenia pracownika

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie
o używaniu pojazdu do celów służbowych w miesiącu

1. Oświadczam, że w miesiącu
używałem(am) samochodu osobowego:
marka nr rej. pojemność silnika
do celów służbowych na terenie miasta/gminy^{**}
2. Należny ryczałt wynosi:
..... X zł = zł.
(liczba km) (stawka za 1 km) (suma)
3. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:
- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego^{**} - dni,
- innej nieobecności w pracy - dni,
- dni, w których nie dysponowałem samochodem - dni.
Potrącenia: dni x 1/22 x zł = zł.
4. Wysokość ryczałtu: (poz 2 - 3) zł.
słownie:

.....
(podpis pracownika)

Sprawdził pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym:

.....
(zatwierdził do wypłaty)

Kwituję odbiór kwoty zł z tytułu ryczałtu samochodowego za
słownie:

.....
(data i podpis)

^{**} niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 14/2023
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 16 marca 2023 roku
w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania
do celów służbowych samochodów osobowych
niebędących własnością pracodawcy

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

.....

(Nazwisko, imię osoby używającej pojazd (pracownika/właściciela)

.....

(adres zamieszkania osoby używającej pojazd (pracownika/właściciela)

Numer rejestracyjny pojazdu:

Pojemność silnika:..... cm³.

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych km	Stawka za 1 km	Wartość (5 x 6)	Podpis pracodawcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Podsumowanie miesiąca							