

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA CENTRUM KULTURY GMINY
KUTNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1 Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Centrum Gminy Kutno w Leszczynku, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza „Dyrektor Centrum”.

2. Przez „Dyrektora Centrum” należy rozumieć Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku lub osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia :

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Gminy Kutno,

2) na stronie internetowej Centrum Kultury Gminy Kutno;

3) na stronie internetowej Gminy Kutno.

4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

5. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie;

2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

3) posiada wykształcenie wyższe;

- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) umiejętność kierowania zespołem.
- 6) posiada znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- 7) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz.194),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 869, ze zmianami).

Rozdział 2.

Komisja konkursowa

§ 2. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją.

2. Komisja Konkursowa liczy najmniej 3 osoby.

3. Skład Komisji ustala Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno odrębnym zarządzeniem w uzgodnieniu z Wójt Gminy Kutno.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 3) po zakończonym okresie przyjmowania ofert konkursowych, Komisja ustala terminy jego dalszego przebiegu, tj. I i II etapu;

2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe tj. I i II etap, nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert przez kandydatów.

§ 4. W I etapie konkursu Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań podstawowych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów Komisja:

- 1) dopuszcza do dalszego postępowania (do II etapu) kandydatów, których oferty spełniły wymagania formalne;
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniły tych wymagań;

§ 5. 1. Protokół z przeprowadzonego konkursu podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Protokoły Komisji są jawne.

3. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Centrum.

§ 6. Po przekazaniu protokołu Dyrektorowi Centrum, Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu.

§ 7. Dyrektor Centrum zatrudnia kandydata po uzyskaniu pozytywnej opinii od Wójta Gminy Kutno zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Centrum Kultury Gminy Kutno.

Rozdział 3.

Przebieg konkursu.

§ 8. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:

- 1) Etap I: analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych i wyłonienie kandydatów, którzy spełnili wymagania podstawowe (formalne);
- 2) Etap II: rozmowa kwalifikacyjna.

§ 9. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie kontaktu z kandydatem, weryfikacja posiadanych kwalifikacji i umiejętności oraz innych informacji, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przedłożonych przez kandydata.

2. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli poznać:

- 1) motywację do podjęcia pracy;
- 2) cele zawodowe kandydata;
- 3) znajomość niezbędnych przepisów prawnych do podjęcia pracy na danym stanowisku;

4) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków;

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji może zadawać kandydatowi pytania.

§ 10. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty od 0 do 5 pkt.

§ 11. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 12. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny kandydata.

§ 13.1. Po zakończeniu postępowania Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu.

2. Protokół zawiera w szczególności :

- 1) skład Komisji przeprowadzającej konkurs;
- 2) określenie stanowiska, na które był przeprowadzony konkurs, liczbę kandydatów oraz ich imiona i nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
- 3) liczbę złożonych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania podstawowe (formalne);
- 4) informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) uzasadnienie dokonanego wyboru – wyniki punktacji.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego konkursu stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 14. Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez obowiązku podawania przyczyny.

§ 15.1. Informację o wynikach konkursu Wójt Gminy oraz Dyrektor Centrum umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Gminy Kutno.

2. Informacja, o której mowa w ust.1, zawiera:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu;
 - 2) określenie stanowiska, na które przeprowadzono konkurs;
 - 3) nazwę i adres instytucji kultury;
 - 4) imię i nazwisko wybranego kandydata;
 - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru lub informację o nie rozstrzygniętym konkursie.
3. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**P.O. DYREKTORA
CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO**

mgr Piotr Czerbniak

.....

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU

1. Nazwa stanowiska, na które prowadzono konkurs.:

Zastępca Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno.

2. Konkurs przeprowadziła Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr.. / 2020 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku z dnia w sprawie powołania Komisji konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku, w następującym składzie :

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) członek Komisji
- 3) członek Komisji
- 4) członek Komisji

3. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów.

4. Konkurs przeprowadzono dwuetapowo zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu konkursu.

5. Zastosowano następujące techniki konkursu:

- 1) I etap: ocena dokumentów aplikacyjnych pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań podstawowych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) II etap: rozmowa kwalifikacyjna .

6. Wymogi podstawowe (formalne) spełniło kandydatów, którzy zakwalifikowali się do dalszego postępowania tj. II etapu. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami Komisja konkursowa przeprowadziła w dniu

7. W toku postępowania konkursowego każdy z członków Komisji przyznawał kandydatom punkty w ilości od 0 do 5 pkt. Wyniki przeprowadzonego postępowania konkursowego – sumaryczna liczba punktów, którą otrzymali poszczególni kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ilość pkt

8. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja konkursowa wyłoniła najlepszego kandydata do zatrudnienia na stanowisku z-cy Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w osobie Pana / Pani

9. Załączniki do protokołu :

.....

10. Uwagi :

.....

11. Komisja przekazuje niniejszy protokół wraz z pełną dokumentacją Konkursu Dyrektorowi Centrum Kultury w Leszczynku w dniu

Na tym protokół zakończono.

Protokołował/a:

.....

PODPISY

Członków Komisji konkursowej

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku informuje,

że w wyniku konkursu, który został przeprowadzony na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku, kandydatem/ką do powołania na to stanowisku wybrany /a został/a Pan/Pani

UZASADNIENIE:

(treść uzasadnienia)

Dyrektor

.....

lub :

INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku informuje,

że nie rozstrzygnięto konkursu na stanowisko z-cę Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku.

Dyrektor

.....