

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku
zaprasza do składania dokumentów aplikacyjnych na stanowiska:

instruktor sekcji artystycznej,
instruktor sekcji muzycznej,
instruktor sekcji rekreacyjno-sportowej,
instruktor sekcji medialnej

Zatrudnienie:

1. Miejsce pracy: Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku, gmina Kutno.
2. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy lub niższym wymiarze z możliwością kontynuacji zatrudnienia, lub umowa cywilnoprawna na czas określony z możliwością jej przedłużenia.

Wymagania podstawowe:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Minimum wykształcenie średnie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Mile widziane przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy jako instruktor, w przedmiotowym zakresie w podobnej lub analogicznie organizacyjnej jednostki.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o dostępie do informacji publicznych, o ochronie danych osobowych, wybrane zagadnienia ustawy o finansach publicznych.
2. Umiejętności obsługi komputera i aplikacji biurowych.
3. Dyspozycyjność.
4. Kreatywność.
5. W przypadku instruktora sekcji medialnej znajomość programów graficznych, do obróbki zdjęć, do tworzenia materiałów VIDEO.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Tworzenie oferty kulturalnej, organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, zarówno okolicznościowych, jak i cyklicznych.
2. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań kulturalnych.
3. Organizowanie i realizacja projektów kulturalnych CKGK, tj. imprez artystycznych, estradowych, teatralnych, plenerowych, wystaw, festiwali itp.
4. Tworzenie i rozwijanie oferty zajęć stałych dla wszystkich środowisk społecznych i grup wiekowych.
5. Prowadzenie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, warsztatów itp.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań artystycznych przyczyniających się do tworzenia pozytywnego wizerunku instytucji w społeczności lokalnej.
7. Współpraca z instytucjami kulturalnymi, artystycznymi, społecznymi, placówkami oświatowymi i organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Kutno, regionu, kraju i zagranicy.
8. Organizowanie zajęć i spotkań edukacyjnych dla szkół i przedszkoli.

9. Wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych pod względem merytorycznym, organizacyjnym i realizacyjnym.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae podpisane własnoręcznie.
2. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – świadectwa, dyplomy ukończonych szkół (z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i potwierdzone czytelnym podpisem przez kandydata).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy (z klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i potwierdzone czytelnym podpisem przez kandydata).
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu).
6. Podpisana czytelnie przez kandydata Klauzula informacyjna Centrum Kultury Gminy Kutno (wzór w załączeniu).
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o toczącym się postępowaniu karnym (wzór w załączeniu).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku w terminie do 06 kwietnia 2021 roku do godziny 14⁰⁰, w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

„OFERTA PRACY NA STANOWISKO INSTRUKTORA

SEKCJIW CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO W LESZCZYNKU”

(wpisać nazwę sekcji)

Oferty, które wpłyną po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Leszczynek, dnia 24.03.2021

ZASTĘPCA DYREKTORA
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

mgr Bartłomiej Andrych

.....
(miejsowość i data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W CELACH REKRUTACYJNYCH

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach – nie wymaganych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy

- Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust. 1 RODO²

¹ *Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru*

² *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

.....
(podpis kandydata do pracy)



KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Gminy Kutno z siedzibą w Leszczynek 49a, 99-300 Kutno;
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
 - a) osobiście w jego siedzibie;
 - b) dzwoniąc pod nr tel.: 24 363 48 45;
 - c) drogą elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@ckgk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z działalnością Centrum Kultury Gminy Kutno na podstawie obowiązujących przepisów prawa zgodnie z art.6 ust.1 lit. a/b/c/d/e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, lub kategoriom odbiorców, jeżeli wynika to z przepisów prawa bądź Administrator przekazał je podmiotowi, który w jego imieniu realizuje przetwarzanie na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania czyli przetwarzania, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

.....
czytelny podpis kandydata



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że posiadam / nie posiadam* pełną/ej zdolność/ci do czynności prawnych i korzystam / nie korzystam* w pełni z praw publicznych oraz że toczy / nie toczy* się wobec mnie żadne postępowanie karne.

.....
czytelny podpis kandydata

*) niepotrzebnie skreślić