CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Zarządzenie Nr 1/2026
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 12 stycznia 2026 r.
w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw, Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.713), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulaminy dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim oraz następujących obiektów znajdujących się na jego terenie, a będących w zarządzaniu Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku:

1. Regulamin dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim stanowiący Załącznik Nr 1
2. Regulamin boiska sportowego i placu zabaw stanowiący Załącznik Nr 2
3. Regulamin siłowni zewnętrznej stanowiący Załącznik Nr 3
4. Regulamin korzystania z altany stanowiący Załącznik Nr 4
5. Regulamin wypożyczalni rowerów stanowiący Załącznik Nr 5

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Specjaliście ds. kadr, płac i administracji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2020 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw, Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów oraz Zarządzenie Nr 8/2021 Zastępcy Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 25 czerwca 2021 roku zmieniające Zarządzenie nr 18/2020 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 27 lipca 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno Nr 1/2026
z dnia 12 stycznia 2026 r.
w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów.

REGULAMIN PARKU KULTUROWEGO ETNOGRAFICZNEGO PODREGIONU KUTNOWSKIEGO ZWIAZANEGO Z POETA ROMANTYCZNYM JÓZEFEM BOHDANEM ZALESKIM

1. Zarządcą Parku jest Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Teren Parku służy do wypoczynku, aktywnej rekreacji w miejscach przeznaczonych oraz do prowadzenia zajęć o charakterze edukacyjnym.
3. Osoby przebywające na terenie Parku zobowiązane są przestrzegania postanowień
4. niniejszego regulaminu.
5. Park jest czynny w godzinach 7:00-22:00. Przebywanie na terenie Parku w innych godzinach możliwe jest jedynie za zgodą Zarządcy.
6. W celu zachowania walorów przyrodniczych i rekreacyjnych Parku oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa osób korzystających z wypoczynku, wszystkich przebywających na terenie Parku zobowiązuje się do:
   1) zachowania ciszy i spokoju w godzinach 22:00-6:00,
   2) przestrzegania porządku i czystości,
   3) poszanowania istniejących urządzeń, wyposażenia terenu oraz zieleni,
   4) poszanowania żyjących na terenie Parku dzikich zwierząt,
   5) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego,
   6) stosowania się do znaków i tablic informacyjnych znajdujących się no terenie Parku.
7. Na terenie Parku zabrania się:
   1) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, wyjątkiem są imprezy plenerowe, podczas których jest to dopuszczalne jedynie w punktach sprzedaży tych napojów,
   2) używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem,
   3) palenia papierosów w tym papierosów elektronicznych i wyrobów tytoniowych, po miejscami do tego wyznaczonymi,
   4) niszczenia roślinności oraz rozkopywania gruntu za wyjątkiem prowadzonych przez Zarządcę Parku planowych zabiegów utrzymaniowych i pielęgnacyjnych,
   5) niszczenia i uszkadzania urządzeń, budynków i budowli,
   6) korzystania z obiektów i urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
   7) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
   8) grillowania, palenia ognisk, za wyjątkiem miejsca do tego przeznaczonego, gdzie palenie ognisk będzie możliwe po uzyskaniu zgody Zarządcy Parku i na zasadach

określonych w odrębnym regulaminie,
9) pozostawiania palących się przedmiotów,
10) płoszenia, chwytania i zabijania ptactwa oraz innych dzikich zwierząt, niszczenia ich siedlisk,
11) powodowania hałasu, a także używania sprzętu nagłaśniającego bez zgody Zarządcy Parku,
12) wnoszenia i używania materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, przy czym zakaz ten nie dotyczy uprawnionych podmiotów podczas wykonywania przez nie zadań ustawowych lub statutowych lub zleconych przez Zarządcę Parku w związku z organizacją wydarzeń,
13) wjazdu i poruszania się wszelkich pojazdów bez zgody Zarządcy Parku, z wyłączeniem rowerów, wózków inwalidzkich oraz pojazdów służbowych w trakcie wykonywania prac - na zasadach określonych w kodeksie drogowym i przy zachowaniu bezwzględnego pierwszeństwa pieszych,
14) dotykania urządzeń elektrycznych,
15) handlu i usług bez zezwolenia Zarządcy Parku,
16) umieszczania tablic, napisów oraz ogłoszeń bez zgody Zarządcy Parku,
17) organizowania imprez bez zgody Zarządcy Parku,
18) biwakowania,
19) wchodzenia i kąpieli w zbiornikach wodnych,
20) zakaz połowu ryb, nie dotyczy członków koła wędkarskiego, w sytuacji pisemnego uregulowania z Zarządcą Parku zasad korzystania ze zbiorników wodnych,
21) pozostawiania dzieci oraz osób nieletnich bez opieki dorosłych w pobliżu zbiorników wodnych,
22) wszelkich gier hazardowych,
23) wprowadzenia psów bez smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną - bez smyczy i bez kagańca oraz wprowadzania psów przez osobę niepełnoletnią.

8. Zarządca Parku nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione na terenie Parku.
9. Na terenie Parku należy zachować szczególną ostrożność:
   1) podczas silnych wiatrów, opadów atmosferycznych i burz,
   2) w okresie zimowym - należy poruszać się oznaczonym i odśnieżonym szlakiem zimowym,
   3) przy schodzeniu ze schodów terenowych oraz no stromiznach i alejkach o dużym
   4) spadku.
10. Korzystanie z Parku odbywa się na własną odpowiedzialność korzystającego lub w przypadku osób niepełnoletnich na odpowiedzialność jego rodzica lub opiekuna.
11. Zasady korzystania ze znajdujących się na terenie Parku obiektów o charakterze sportowo-rekreacyjnym uregulowane zostały w odrębnych regulaminach.
12. Naruszenie zawartych w niniejszym regulaminie przepisów porządkowych podlega karom, względnie sankcjom, przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

13. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Zarządcy Parku.

Telefony alarmowe:
EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112
POLICJA 997
STRAŻ POŻARNA 998
POGOTOWIE 999

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno Nr 1/2026
z dnia 12 stycznia 2026 r.
w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów.

REGULAMIN BOISKA SPORTOWEGO I PLACU ZABAW

1. Zarządcą boiska oraz placu zabaw jest Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Boisko i plac zabaw są obiektami ogólnodostępnymi, wykorzystywanymi do zajęć rekreacyjnych, środowiskowych, zawodów i rozgrywek sportowych, miejscem zabawy dla dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej.
3. Korzystanie z boiska i placu zabaw możliwe jest jedynie w godzinach otwarcia Parku.
4. Osoby przebywające na terenie boiska i placu zabaw zobowiązane do przestrzegania postanowień Regulaminu Parku oraz niniejszego regulaminu.
5. Korzystanie z obiektów jest bezpłatne.
6. Na terenie obiektów dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opiekaj osób pełnoletnich.
7. Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku 3-14 lat.
8. Korzystanie z poszczególnych urządzeń powinno być dostosowane rozwoju psychofizycznego dziecka.
9. Z urządzeń na terenie placu zabaw oraz boiska należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.
11. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających, palenia tytoniu oraz przebywania na nim osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom zabrania się w szczególności:
    - niszczenia urządzeń zabawowych oraz wyposażenia boiska,
    - wchodzenia na ogrodzenia, dachy i górne elementy konstrukcji elementów obiektów,
    - wyciągania mocowań urządzeń,
    - zaśmiecania terenu,
    - zakłócania porządku,
    - niszczenia zieleni,
    - jazdy no rowerze, motorowerze, deskorolce, rolkach itd. no terenie obiektu,
    - wprowadzania zwierząt,
    - korzystania z boiska i urządzeń po zmroku.
13. Każdy wypadek oraz uszkodzenia urządzeń należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy obiektów.

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

14. Korzystanie z obiektów odbywa się na własna odpowiedzialność korzystającego lub w przypadku osób niepełnoletnich na odpowiedzialność jego rodzica lub opiekuna prawnego.
15. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione no terenie obiektów.
16. Naruszenie zawartych w niniejszym regulaminie przepisów porządkowych podlega karom, względnie sankcjom, przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
17. Skargi i wnioski dotyczące obsługi oraz spraw porządkowych należy zgłaszać do Zarządcy obiektów.

Telefony alarmowe:
EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112
POLICJA 997
STRAŻ POŻARNA 998
POGOTOWIE 999

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno Nr 1/2026
z dnia 12 stycznia 2026 r.
w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów.

REGULAMIN SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ

1. Zarządcą siłowni zewnętrznej jest Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Siłownia zewnętrzna jest obiektem ogólnodostępnym, wykorzystywanym do rekreacyjnego wykonywania ćwiczeń w celu poprawy kondycji fizycznej.
3. Korzystanie z siłowni zewnętrznej możliwe jest jedynie w godzinach otwarcia Parku.
4. Osoby przebywające na terenie siłowni zewnętrznej zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu Parku oraz niniejszego regulaminu.
5. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne.
6. Z urządzeń siłowni zewnętrznej mogą korzystać osoby powyżej 14 roku życia lub o wzroście powyżej 140cm.
7. Osoba korzystająca z urządzeń siłowni zewnętrznej ma obowiązek zapoznać się ze znajdującymi się na każdym urządzeni: instrukcją użytkowania, sposobem wykonywania ćwiczeń oraz zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń. Nieprawidłowe korzystanie z urządzeń siłowni zewnętrznej może powodować kontuzje lub uszczerbek na zdrowiu.
8. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń na urządzeniach siłowni zewnętrznej powinny zasięgnąć opinii lekarza.
9. Korzystający z urządzeń siłowni zewnętrznej wykonuje ćwiczenia na własną odpowiedzialność lub w przypadku osób niepełnoletnich na odpowiedzialność jego rodzica lub opiekuna prawnego.
10. Intensywność wykonywania ćwiczeń należy dopasować do własnych możliwości. Zbyt intensywny trening może powodować kontuzje lub uszczerbek na zdrowiu.
11. Z jednego urządzenia siłowni zewnętrznej w danym momencie może korzystać tylko jedna osoba.
12. Na terenie siłowni zewnętrznej zabroniona jest gra w piłkę.
13. Na terenie siłowni zewnętrznej zabroniona jest jazda na rowerze.
14. Na terenie siłowni zewnętrznej zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych oraz korzystanie z urządzeń po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
15. Na teren siłowni zewnętrznej zabronione jest wprowadzanie psów.
16. Na terenie siłowni zewnętrznej zabronione jest palenie papierosów i innych wyrobów tytoniowych.
17. Na terenie siłowni zewnętrznej zabronione jest śmiecenie.
18. Po zakończeniu ćwiczeń należy pozostawić urządzenia, z których się korzystało w należytym stanie technicznym. Otoczenie urządzeń siłowni zewnętrznej powinno być

czyste.

19. Za zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń spowodowane niezgodnym użytkowaniem osoba, która taką szkodę wyrządziła ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.
20. Za rzeczy wniesione na teren siłowni zewnętrznej przez osoby ćwiczące, w tym przedmioty wartościowe, Zarządca siłowni nie odpowiada.
21. Wszelkie usterki urządzeń siłowni zewnętrznej powinny zostać zgłoszone niezwłocznie do Zarządcy siłowni.
22. Naruszenie zawartych w niniejszym regulaminie przepisów porządkowych podlega karom, względnie sankcjom, przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
23. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Zarządcy siłowni.

Telefony alarmowe:
EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112
POLICJA 997
STRAŻ POŻARNA 998
POGOTOWIE 999

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno Nr 1/2026
z dnia 12 stycznia 2026 r.
w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ALTANY

1. Zarządcą altany jest Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Altana, jako miejsce rekreacji, służy zarówno grupom zorganizowanym, jak i użytkownikom indywidualnym.
3. Za korzystanie z altany wprowadza się opłaty zwrotne i bezzwrotne, szczegółowo określone w Zasadach ustalania wysokości opłat eksploatacyjnych związanych z użyczeniem pomieszczeń budynków CKGK oraz użyczeniem powierzchni zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku pod stoiska handlowe podczas wydarzeń plenerowych organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno.
4. Osoby korzystające z altany zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu Parku oraz niniejszego regulaminu.
5. Korzystanie z altany zarówno przez grupy zorganizowane, jak i użytkowników indywidualnych możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zarządcą.
6. Altana może być udostępniana w godzinach otwarcia Parku. Korzystanie z altany w innym czasie możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody Zarządcy obiektu. Po godzinie 22.00 obowiązuje bezwzględna cisza nocna.
7. Organizatorem wypoczynku może być wyłącznie osoba pełnoletnia, ponosząca odpowiedzialność za członków grupy.
8. Uczestnicy biorący udział w wypoczynku ponoszą odpowiedzialność i własne ryzyko oraz ponoszą odpowiedzialność karną i/lub cywilną za szkody wyrządzone Organizatorowi lub osobom trzecim. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny.
9. Za zniszczenia wynikłe podczas trwania wypoczynku odpowiedzialność (również materialną) ponosi osoba organizująca wypoczynek, która to dokonała rezerwacji altany. Osoba ta przebywa przez cały czas z uczestnikami wypoczynku i nie może przekazać odpowiedzialności na inną osobę.
10. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób korzystających z altany. Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo uczestników wypoczynku ponosi wyłącznie jego Organizator.
11. Wszystkich uczestników wypoczynku obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i zasad bezpieczeństwa w cza-

sie trwania wypoczynku oraz po jego zakończeniu.

12. Osoba rezerwująca altanę ma obowiązek zadbania o porządek oraz pozostawienie jej w takim stanie, w jakim została przekazana.
13. Osobom uczestniczącym w wypoczynku zabrania się wnoszenia alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych.
14. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zgubione, zniszczone, skradzione lub pozostawione bez opieki przedmioty.
15. Zarządca nie prowadzi sprzedaży materiałów do rozpalania i utrzymywania ogniska. Osoba rezerwująca musi zaopatrzyć się w materiały do rozpalania i utrzymywania ogniska we własnym zakresie.
16. Rozpalanie ognia dopuszczalne jest wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (palenisko) oraz po sprawdzeniu kompletności punktu przeciwpożarowego (skrzynia z piaskiem, tłumica, łopata, wiadro).
17. Korzystanie z paleniska może odbywać się pod nadzorem osoby pełnoletniej, przy czym rozpalający ogień zobowiązany jest przy jego rozpalaniu i utrzymywaniu do zachowania szczególnej ostrożności. Wysokość płomieni nie może przekroczyć 2 m. W przypadku wystąpienia wiatru wysokość płomieni nie może przekroczyć 1 m.
18. Po zakończeniu pobytu w altanie osoby tam przebywające zobowiązane są do bezwzględnego sprawdzenia, czy używane palenisko skutecznie wygaszono. W przypadku wykrycia tlących się węgli czy drewna należy skutecznie wygasić je wodą.
19. Wszelkie odpady należy składować wyłącznie w przeznaczonych na ten cel pojemnikach na odpady.
20. Naruszenie zawartych w niniejszym regulaminie przepisów porządkowych podlega karom, względnie sankcjom, przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
21. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące obsługi oraz spraw porządkowych należy zgłaszać do Zarządcy obiektu.

Telefony alarmowe:
EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112
POLICJA 997
STRAŻ POŻARNA 998
POGOTOWIE 999

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbaniczyk-Wójcik

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno Nr 1/2026
z dnia 1 stycznia 2026 r.
w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Regulaminu wypożyczalni rowerów.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ROWERÓW

1. Niniejszy Regulamin obejmuje zasady korzystania, warunki, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z wypożyczalni rowerów w Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku.
2. Wypożyczany sprzęt: rowery, rower-tandem, jak również przyczepka dziecięca są własnością Centrum Kultury Gminy Kutno.
3. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Centrum Kultury Gminy Kutno. tj. od 8:00 do 16:00.
4. Sprzęt wypożyczany jest maksymalnie na 24 godziny lub weekend (od piątku do poniedziałku).
5. Za wypożyczenie sprzętu pobierana jest z góry jednorazowa oplata w wysokości 10,00 zł za rower, 20,00 zł za rower - tandem, 30,00 zł za rower z przyczepką.
6. Wypożyczający zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu, w szczególności używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem oraz na zasadach określonych Regulaminem.
7. Wypożyczane rowery wyposażone są w oświetlenie pozycyjne przednie i tylne, dzwonek (za wyjątkiem roweru-tandemu), błotniki, kask, kamizelkę odblaskową. Przyczepka dziecięca wyposażona jest w kask, kamizelkę odblaskową oraz chorągiewkę odblaskową.
8. Wypożyczany sprzęt jest sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien zostać zwrócony do Wypożyczalni.
9. Aby wypożyczyć sprzęt należy spełnić (łącznie) następujące warunki:
   a) mieć ukończone 18 lat, przedstawić aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem oraz podpisać umowę wypożyczenia,
   b) osoba małoletnia może korzystać ze sprzętu wyłącznie za zgodą osoby pełnoletniej upoważnionej do pieczy nad małoletnim, która bierze pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt oraz osobę z niego korzystającą,
   c) osoba Wypożyczająca i użytkownik sprzętu nie mogą być pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych.
10. Wypożyczający zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu wyłącznie w celach niekomercyjnych, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi oraz do zwrotu sprzętu sprawnego technicznie, w stanie nieuszkodzonym w zadeklarowanym w umowie wypożyczenia terminie.

11. W przypadku:
    a) utraty wypożyczonego sprzętu z winy Wypożyczającego w tym kradzieży lub zagubienia zobowiązany jest on do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu (na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu utraty sprzętu),
    b) kradzieży sprzętu - Wypożyczający ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie policję, a następnie zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży przedstawić w Wypożyczalni,
    c) nie zwrócenie sprzętu do momentu zamknięcia Wypożyczalni w dniu zwrotu - dane Wypożyczającego będą przekazane policji z informacją o prawdopodobieństwie popełnienia czynu karalnego przez Wypożyczającego.
12. W przypadku stwierdzenia faktu zniszczenia sprzętu należy sporządzić Protokół zniszczenia. Protokół zniszczenia jest wypełniany przez pracownika Wypożyczalni przy udziale osoby, na którą został wypożyczony rower bądź przyczepka dziecięca i stanowi podstawę do rozliczenia wyrządzonej szkody.
13. Wysokość szkody ustala Wypożyczalnia w oparciu o wartość braków lub cent naprawy.
14. Wypożyczający zgadza się pokryć wszystkie szkody i kary związane z użytkowaniem sprzętu wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa obowiązujących w Polsce, w tym wynikające z przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym.
15. Pełną odpowiedzialność za wypadki, wszelkie szkody powstałe w czasie korzystania z wypożyczonego sprzętu ponosi Wypożyczający. Wypożyczający i Użytkownik zrzekają się wszelkich roszczeń wobec Centrum Kultury Gminy Kutno z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w okresie korzystania z wypożyczonego sprzętu.
16. Wypożyczający ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim związane z korzystaniem z wypożyczonego sprzętu.
17. Wypożyczający zobowiązuje się do:
    a) nie udostępniania wypożyczonego sprzętu osobom trzecim,
    b) korzystania z wypożyczonego sprzętu jedynie na trasach i drogach przeznaczonych do użytkowania przez użytkowników rowerów, zabronione jest użytkowanie roweru na pieszych szlakach turystycznych i nieoznaczonych ścieżkach leśnych.
    c) nie używania wypożyczonego sprzętu w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, wyścigów itp.
    d) niezwłocznego zgłaszania problemów związanych z korzystaniem ze sprzętu pracownikowi CKGK obsługującemu Wypożyczalnię,
    e) niezwłocznego odstawienia wypożyczonego sprzętu do Wypożyczalni w przypadku stwierdzenia podczas jazdy jakiejkolwiek usterki,
    f) zaniechania samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym sprzęcie,
    g) pokryć koszty naprawy uszkodzonego sprzętu i jego wyposażenia, wynikłych z winy Wypożyczającego,
    h) pokryć koszty zakupu nowego sprzętu w przypadku całkowitego zniszczenia wypożyczonego sprzętu.
18. Pracownik Wypożyczalni ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu, gdy:
    a) osoba chcąca skorzystać z Wypożyczalni jest w stanie wskazującym na spożycie

alkoholu lub znajduje się pod wpływem substancji odurzających,

b) warunki pogodowe mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Wypożyczającego oraz mogą mieć negatywny wpływ na stan techniczny sprzętu.

19. Centrum Kultury Gminy Kutno nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.
20. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Centrum Kultury Gminy Kutno.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni Rowerów

UMOWA WYPOŻYCZENIA ROWERU

zawarta w dniu ..... w Leszczynku,
pomiędzy
Centrum Kultury Gminy Kutno, Leszczynek 49 a, 99-300 Kutno reprezentowanym przez ..... - Dyrektora zwanym w dalszej części umowy Wypożyczalnią
a
Panią /Panem .....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu)
legitymującym się dowodem osobistym ..... seria ..... numer ..... zwanym w dalszej części umowy Wypożyczającym

Terminy:
Rower zostaje wypożyczony Wypożyczającemu w dniu ..... o godz. .....
Rower zostanie zwrócony do Wypożyczalni w dniu ..... do godz. .....

Ilość rowerów (opis): .....
.....

Dodatki (akcesoria): .....

Pobrana opłata: .....

Oświadczenie: Zapoznałem/ałam się ze stanem technicznym roweru/ów i akceptuję warunki Regulaminu Wypożyczalni Rowerów w Centrum Kultury Gminy Kutno.

WYPOŻYCZAJĄCY WYPOŻYCZALNIA

.....

ROZLICZENIE:

Data i godzina zwrotu roweru do Wypożyczalni: .....
Ilość godzin: .....
Opłata naliczona zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Rowerów .....
Opłata pobrana przed wypożyczeniem roweru: .....
pozostało do zapłaty/zwrotu .....

WYPOŻYCZAJĄCY WYPOŻYCZALNIA

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni Rowerów

Centrum Kultury Gminy Kutno
Leszczynek 49 a
99-300 Kutno

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a .....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel. Rodzica/opiekuna prawnego)
legitymującym/a się dowodem osobistym ..... seria ..... numer .....
Jako rodzic/opiekun prawny .....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wypożyczenie roweru w Wypożyczalni Rowerów w Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Regulaminu Wypożyczalni Rowerów oraz pokrywania bieżących zobowiązań określonych w Cenniku Wypożyczalni oraz kosztach naprawy i odtworzenia roweru.

.....
podpis Rodzica/opiekuna prawnego
Wypożyczający

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514