

ZARZĄDZENIE Nr 25/2020
DYREKTORA CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
z dnia 20 SIERPNIĄ 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku

Na podstawie art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks racy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 tj.) oraz art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 oraz art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządza się udostępnienie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku na stronie BIP orz na stronie internetowej www.ckgk.pl

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbańczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 25/2020
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 20 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE ZESPOŁU DWORSKO – PARKOWEGO W LESZCZYNKU

1. Cele funkcjonowania monitoringu:

- a) Zapewnienie jak najbardziej bezpiecznych warunków pobytu na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku osobom odwiedzającym teren i obiekt poprzez wprowadzenie nadzoru monitoringu wizyjnego na terenie wskazanym wyżej i głównym wejściem do parku w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- b) Monitoring wizyjny stanowi jeden z licznych lecz bardzo pomocnych elementów profilaktycznych pozwalających na wzmocnienie bezpieczeństwa na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku.
- c) Monitoring wizyjny pozwala na wzmocnienie kontroli wejść, wyjść i zdarzeń na terenie zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku poprzez podgląd z kamer w czasie rzeczywistym, co stanowi wsparcie dla pracowników ochrony utrzymania bezpieczeństwa.

2. Warunki

- a) System monitoringu wizyjnego działa w instytucji od 2020 r i został zainstalowany za zgodą i wiedzą organizatora, czyli Urzędu Gminy Kutno.
- b) Centrum Kultury Gminy Kutno posiada monitoring zewnętrzny (monitoruje główne wejście do parku oraz teren Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku).
- c) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- d) Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz/wizja z kamer systemu monitoringu bez zapisu dźwięku.

- e) O tym, że teren Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku jest monitorowany, w sposób widoczny i czytelny informowana jest każda osoba odwiedzająca teren. Na terenie umieszczone są odpowiednie znaki informacyjne.
- f) Informacja o tym, że w Zespole dworsko-parkowym w Leszczynku działa monitoring wizyjny, zamieszczona jest również na stronie BIP oraz stronie www instytucji wraz z niniejszym regulaminem.
- g) Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników instytucji.
- h) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia artystyczne, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników oraz pomieszczeń przeznaczonych do celów sanitarno-higienicznych, za wyjątkiem części odrębnych zamkniętych pomieszczeń wejściowych do głównych budynków znajdujących się na terenie Zespołu dworsko-parkowego.
- i) Monitoring działa ze względu na potrzebę wzmocnienia bezpieczeństwa osobom odwiedzającym teren i obiekt oraz w celu zapewnienia wzmoczonej ochrony ich mienia. Nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych osób korzystających z tego Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku.

3. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego

- a) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób odwiedzających teren i obiekt Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku oraz pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, instytucja przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
- b) Po upływie okresu, o którym mowa wyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób odwiedzających teren i obiekt Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku oraz pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają automatycznemu skasowaniu przez urządzenie nagrywające.

- c) Dyrektor instytucji przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
- d) Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych posiada dyrektor i upoważnione przez niego osoby, tj. pracownicy firmy ochroniarskiej, którzy otrzymali pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych technicznych z monitoringu wizyjnego (CCTV).
- e) Zapis z monitoringu może zostać odtworzony osobom nieupoważnionym tylko w obecności dyrektora na pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub instytucji.
- f) Zgody na odtworzenie konkretnego zapisu z monitoringu dyrektor udziela po wcześniejszej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), jeśli pozwalają na to okoliczności.
- g) Nagranie z monitoringu może być w wyjątkowych przypadkach zapisane na nośniku zewnętrznym za zgodą dyrektora i po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanej osoby lub instytucji.
- h) Zapisany na nośniku zewnętrznym materiał jest archiwizowany w sekretariacie CKGK przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a po tym okresie jest komisyjnie niszczone.
- i) Zniszczenia ww. zapisu dokonuje komisja w składzie: dyrektor/zastępca dyrektora, pracownik firmy ochroniarskiej posiadający upoważnienie do wglądu w zbiór danych z monitoringu wizyjnego.
- j) W okolicznościach przewidzianych przepisami prawa zapisany na monitoringu materiał może być udostępniany uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

4. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po ewentualnej konsultacji merytorycznej z IOD.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbańczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

