

ZARZĄDZENIE Nr 15/2021
DYREKTORA CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
z dnia 4 listopada 2021 r.
w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży,
środków czystości, ekwiwalentów za pranie

Na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2018 r. poz. 2432), dział X rozdział IX art. 237⁶ do 237¹⁰, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instytucjonalną tabelę norm przydziału i zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony osobistej, stanowiącą Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Wydawana pracownikom bezpłatnie odzież jest własnością Centrum Kultury Gminy Kutno i podlega rozliczeniu, pracownik otrzymujący odzież kwituje jej odbiór na liście stanowiącej Załącznik nr 2 do zarządzenia. Do obowiązków pracownika należy dbanie o jej dobry stan techniczny i czystość.
2. Za używanie przez pracowników własnej odzieży przysługuje ekwiwalent pieniężny stanowiący średnią rynkową wartość nowo zakupionej odzieży roboczej. Ekwiwalent wypłacany jest przed upływem minimalnego okresu używalności grupy odzieży.
3. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Ponieważ pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika.
4. Pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika uwzględniając ich aktualne ceny dwa razy w roku, najpóźniej ostatniego dnia czerwca oraz grudnia każdego roku. Ekwiwalent za pranie odzieży jest pomniejszany o liczbę dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika w roku kalendarzowym, wypłacany proporcjonalnie do okresu zatrudnienia. Jego wysokość nie jest zależna od wymiaru etatu pracownika.

§ 3

W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży podanej w normie wprowadza się tzw. „protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży.

§ 4

Użyte w tabeli norm określenia:
„R” – oznacza odzież i obuwie robocze,

„O” – oznacza ochronę indywidualną,
"DZ" – do zużycia

§ 5

1. Do zachowania higieny osobistej Centrum Kultury Gminy Kutno wyklada mydło do mycia, w miejscach do tego przeznaczonych, w ilościach wystarczających.
2. Do zachowania higieny osobistej Centrum Kultury Gminy Kutno wydaje ręczniki papierowe.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Specjaliście ds. BHP.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2020 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 09 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży, środków czystości, ekwiwalentów za pranie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPECJALISTA d/s BHP
Wesiolek
Izabella Wesiolek

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbańczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2021
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 04 listopada 2021 r.
w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży,
środków czystości, ekwiwalentów za pranie

Tabela norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej

| Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia: R-odzież i obuwie robocze O-ochrona indywidualna | J.m. | ilość | Okres użytkowania /m-ce/ dz-do zużycia |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PRACOWNIK GOSPODARCZY | R – bluza R – buty przemysłowe R – spodnie R – podkoszulka O – kask O – okulary O – ochronniki słuchu R – odzież termiczna R – koszula R – kurtka zimowa R/O – deszczówka O – półmaska O – kombinezon R/O – kalosze | szt. par. szt. szt. szt. par szt. Kmp. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. | 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 5 1 | 24 dz 24 dz 12 dz 12 dz. Dz. Dz. Dz. 24 dz. 12 dz. 36 dz. 36 dz. Dz. Jednorazowe 24 dz. |
| PRACOWNIK UTRZYMANIA CZYSTOŚCI | R / O – fartuch R – buty wewnętrzne R – podkoszulka O – okulary O – rękawice R – buty zewnętrzne R – kurtka zimowa | szt. par. szt. par par. par. szt. | 1 1 2 1 2 1 1 | 24 dz 24 dz 12 dz. Dz. Dz. 24 dz. 36 dz. |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2021
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 04 listopada 2021 r.
w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży,
środków czystości, ekwiwalentów za pranie

IMIENNA KARTA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA

| Imienna karta wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej | | | | | | | | |
|---|------------|---|----------------|-------|---------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| Nazwisko i imię | Stanowisko | Asortyment przysługującego sprzętu ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego | Rodzaj odzieży | Ilość | Okres zużycia | Podpis przydzielającego | Podpis odbiorcy | Data przydziału |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Imienna karta wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej | | | | | | | | | |
|--|------------|---|----------------|-------|---------------|-------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Nazwisko i imię | Stanowisko | Asortyment przysługującego sprzętu ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego | Rodzaj odzieży | Ilość | Okres zużycia | Podpis przydzielającego | Podpis odbiorcy | Data przydziału | |
| LEGENDA: R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna D.Z. – do zużycia | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2021
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 04 listopada 2021 r.
w sprawie wprowadzenia zakładowej tabeli norm odzieży,
środków czystości, ekwiwalentów za pranie

Leszczynek, dnia

PROTOKÓŁ
przedwczesnego zużycia odzieży roboczej lub obuwia roboczego

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu, utracie)* odzieży roboczej lub obuwia roboczego

.....
wymienić rodzaj

.....
Podpis pracownika

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)* (odzieży, obuwia)* z wykonywaną pracą.

Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)* (odzieży, obuwia)* nastąpiło (bez winy, z winy)* pracownika.

1.

Pieczętka i podpis pracodawcy

2.

Pieczętka i podpis specjalisty ds. BHP

Data pobrania..... Okres używalności.....

.....
Podpis pracownika

AKCEPTACJA: *

