

**Zarządzenie Nr 14/2022**  
**Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno**  
**z dnia 31 marca 2022 r.**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego**  
**Dziecięco-Młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyнки”**

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) oraz Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno zatwierdzonego Uchwałą nr XXI/161/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno i Uchwały nr XX/154/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury Gminy Kutno, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Wprowadzam do użycia Regulamin Organizacyjny Dziecięco-Młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyнки”, który określa szczegóły funkcjonowania Zespołu jako sekcji artystycznej/muzycznej Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Regulamin Organizacyjny Dziecięco-młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyнки” stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO  
*Liliana Urbańczyk-Wójcik*  
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 14/2022  
Dyrektora Centrum Kultury Gminy  
Kutno z dnia 31 marca 2022 r.  
w sprawie przyjęcia  
Regulaminu Organizacyjnego  
Dziecięco-Młodzieżowego Zespołu  
Pieśni i Tańca „Leszczyнки”

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIECIĘCO-MŁODZIEŻOWEGO ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA „LESZCZYŃKI”

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny Dziecięco-Młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyнки”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady funkcjonowania działającej przy Centrum Kultury Gminy Kutno sekcji artystycznej/muzycznej pod nazwą Dziecięco-Młodzieżowy Zespół Pieśni i Tańca „Leszczyнки”, zwanej dalej „Zespołem”, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Zespół jest formą wykonywania działań statutowych Centrum Kultury Gminy Kutno, dalej zwanym „CKGK”, umożliwiającym poszerzenie umiejętności tanecznych, muzycznych, rozwój zainteresowań oraz aktywny udział w życiu kulturalnym.
3. Siedzibą Zespołu jest Centrum Kultury Gminy Kutno, Leszczynek 49a, 99-300 Kutno.
4. Celem działalności Zespołu jest:
  - a) wzbogacanie wiedzy o polskiej kulturze regionalnej, ludowej i narodowej.
  - b) budzenie i rozwijanie zainteresowań dzieci w dziedzinie muzyki i tańca.
  - c) kształtowanie nawyku kulturalnego spędzania wolnego czasu oraz podnoszenia poziomu ogólnej kultury dzieci i młodzieży.
  - d) sceniczna prezentacja artystycznie opracowanych polskich tańców narodowych i regionalnych.
  - e) popularyzowanie tańca i kultury tanecznej, muzyki, pieśni i integrowanie dzieci i młodzieży poprzez taniec.
  - f) kształtowanie wartości i umiejętności przydatnych w dalszym życiu.
5. Centrum Kultury Gminy Kutno zapewnia na swój koszt warunki organizacyjne i techniczne dla funkcjonowania Zespołu, a w szczególności: pomieszczenie do prowadzenia prób i zajęć oraz miejsce na przechowanie strojów.

## II. Działalność Zespołu

1. Struktura organizacyjna Zespołu:
  - a) Choreograf Zespołu;
  - b) Instruktor Zespołu.
2. O powierzeniu funkcji Choreografa Zespołu i Instruktora Zespołu decyduje Dyrektor CKGK.
3. Członkiem Zespołu może być osoba małoletnia, w wieku od 4 lat, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, która nie ma przeciwwskazań medycznych do udziału w profesjonalnych zajęciach tańca ludowego.
4. Próby Zespołu odbywać się będą w siedzibie Centrum Kultury Gminy Kutno, mieszczącej się pod adresem Leszczynek 49a, 99-300 Kutno.
5. Warunkiem członkostwa w Zespole jest wypełnienie karty zgłoszeniowej.
6. Członek Zespołu ma prawo do:
  - a. poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności Zespołu;
  - b. udziału we wszystkich rodzajach zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - c. inicjowania nowych form działań twórczych i programowych;
  - d. zrezygnowania z uczestnictwa w Zespole, pod warunkiem zgłoszenia zamiaru rezygnacji w formie pisemnej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem oraz obowiązkiem uczestniczenia do końca sezonu w zaplanowanych koncertach;
  - e. nieobecności na zajęciach spowodowanej chorobą lub przypadkiem losowym. Informację o nieobecności zgłasza Choreografowi rodzic/opiekun prawny członka Zespołu telefonicznie.
7. Członek Zespołu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) czynnego, systematycznego i punktualnego udziału w zajęciach i próbach Zespołu;
  - c) czynnego systematycznego i punktualnego udziału w występach i innych działaniach Zespołu;
  - d) wykonywania wskazówek artystycznych choreografa i instruktora;
  - e) zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie Zespołu;
  - f) dbałości o zachowanie koleżeńskich stosunków w Zespole, sprzyjających pracy artystycznej;
  - g) dbałości o stroje, rekwizyty sceniczne i instrumenty;
  - h) uczestniczenia w zajęciach w stroju pozwalającym na swobodne wykonywanie ćwiczeń ruchowych, w obuwiu z miękką podeszwą (włosy powinny być spięte, bez ozdób i dodatkowych elementów); występując na scenie – do zachowania odpowiedniego wyglądu, a w szczególności: makijaż sceniczny powinien być adekwatny do potrzeb i warunków koncertowych, niepomalowane paznokcie, bez prywatnych ozdób, włosy w kolorze naturalnym, dziewczęta – długie bez grzywki,



- chłopcy estetycznie podcięte, bez współczesnych elementów;
- i) dbania o powierzony strój, w tym do każdorazowego zwrotu czystego i niezniszczonego stroju, bielizna powinna być wyprana, wykrochmalona i wyprasowana, buty podbite i wypastowane.
8. Działalnością artystyczną Zespołu kieruje choreograf powołany przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
9. Choreograf jest zobowiązany w szczególności do:
- a) dbałości o wysoki poziom artystyczny Zespołu;
  - b) organizowania i koordynowania pracy Zespołu;
  - c) doboru aranżacji w ramach programu artystycznego Zespołu;
  - d) doboru wykonawców do poszczególnych części programu artystycznego spośród członków Zespołu;
  - e) utrzymywania dyscypliny w Zespole i nadzoru merytorycznego nad należyтым wykonaniem przez członków Zespołu ich obowiązków;
  - f) koordynowania pracy instruktorów Zespołu;
  - g) współdziałania w organizowaniu występów z CKGK;
  - h) bieżącego informowania CKGK o działalności Zespołu;
  - i) pomocy członkom Zespołu w sprawach tanecznych i organizacyjnych
10. Instruktor Zespołu jest zobowiązany w szczególności do:
- a) organizowanie naboru do Zespołu;
  - b) organizowanie bieżącej pracy Zespołu (próby, koncerty, przedstawienia);
  - c) dbałości o wysoki poziom artystyczny Zespołu;
  - d) czynnego udziału w zajęciach oraz w próbach Zespołu przed koncertem;
  - e) informowania choreografa o nieobecności na zajęciach oraz planowanej rezygnacji z członkostwa w Zespole;
  - f) udziału w koncertach Zespołu wskazanych przez choreografa;
  - g) współdziałania z choreografem przy opracowaniu programu artystycznego Zespołu.
11. Podczas trwania wszystkich zajęć (próby, koncerty, warsztaty, itp.) zabrania się:
- a) przyjmowania w trakcie trwania zajęć jakichkolwiek posiłków (nie dotyczy przerw);
  - b) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń nagrywających;
  - c) opuszczania terenu zajęć;
  - d) używania wulgarnych słów;
  - e) nietolerancji wobec pozostałych członków Zespołu.
12. Członek Zespołu podlega karze w przypadku:
- a) okazywania lekceważącego stosunku do zajęć poprzez m.in. aroganckie zachowanie wobec choreografa i instruktorów,
  - b) nieobecności i spóźniania się na próby bez podania stosownego uzasadnienia;

- c) wybryki chuligańskie – kradzieże, bójki, wandalizm.
  - d) niszczenie mienia Zespołowego,
  - e) nieprzestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, pracowników CKGK oraz środowiska, w którym żyje,
  - f) nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
12. O zastosowaniu kar decyduje Choreograf.
13. Karą możliwą do zastosowania przez Choreografa jest:
- a) uwaga bezpośrednia,
  - b) upomnienie na forum Zespołu,
  - c) w przypadku osób małoletnich - przekazanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym,
  - d) wykluczenie z udziału w koncercie i/lub wyjeździe,
  - e) zawieszenie w prawach członka Zespołu na czas określony (maksymalnie na okres 12 miesięcy),
  - f) skreślenie z listy członków Zespołu.

Bez względu na zastosowaną karę, za wykroczenie polegające na niszczeniu mienia Zespołu, za małoletniego członka Zespołu jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną.

#### IV. Przebieg zajęć

Podczas trwania wszystkich zajęć (próby, koncerty, warsztaty, itp.):

- a) uczestnicy znajdują się pod opieką odpowiednio choreografa lub instruktora;
- b) rodzic/opiekun uczestnika musi odebrać uczestnika osobiście lub złożyć oświadczenie o jego samodzielnym powrocie w momencie składania karty zgłoszenia (w przypadku samodzielnego powrotu dziecka wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, w przypadku odebrania dziecka przez osobę upoważnioną wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
- c) rodzice/opiekuni prawni opuszczają salę niezwłocznie po przyprowadzeniu swoich dzieci i wracają po nie chwilę przed końcem zajęć;
- d) zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym fotografowania i filmowania przebiegu zajęć (nie dotyczy Koncertów).

#### V. Odpłatność za zajęcia

- 1. Wysokość opłat dla członków Zespołu ustala Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno w drodze zarządzenia.
- 2. Zasady wnoszenia opłat oraz obowiązujące zniżki określa Regulamin zajęć cyklicznych



organizowanych w Centrum Kultury Gminy Kutno.

3. Cennik oraz Regulaminie zajęć cyklicznych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na [www.ckgk.pl](http://www.ckgk.pl) oraz w siedzibie instytucji.

## VI. Występy Zespołu

1. Zespół może odpłatnie albo nieodpłatnie wykonywać koncerty na rzecz podmiotów zewnętrznych.
2. Umowy na wykonanie koncertu przez Zespół, określające szczegółowe warunki organizacyjne i finansowe, sporządza i zawiera Centrum Kultury Gminy Kutno.
3. Dochody wygenerowane za usługi wykonane przez Zespół stanowią należność Centrum Kultury Gminy Kutno i przeznaczone są wyłącznie na jej działalność statutową.
4. Należność Centrum Kultury Gminy Kutno za odpłatne świadczenie usług muzycznych Zespołu będzie podlegało każdorazowo indywidualnym uzgodnieniom i będzie uzależnione m.in. od miejsca i czasu trwania koncertu, repertuaru, itp.). Decyzję o wykonaniu Koncertu nieodpłatnego na rzecz danego podmiotu podejmuje Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno kierując się w szczególności charakterem wydarzenia.

## VII. Ochrona wizerunku Uczestnika

1. Rozpowszechnianie i utrwalanie przez CKGK wizerunku uczestników zajęć organizowanych przez CKGK wymaga ich zezwolenia.
2. Wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku jest dobrowolne. Udzielenie zgody na utrwalenie wizerunku jest nieodpłatne.
3. Wzór oświadczenia dot. wyrażenia zgody na utrwalenie wizerunku zawarty jest w treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika stanowiącego jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie czy impreza publiczna, nie wymaga zezwolenia uczestnika.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO  
  
mgr Liliana Urbańczyk-Wojcik

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

Imię	
Nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego	
Adres e-mail	

### OŚWIADCZENIE Rodzica/Opiekuna prawnego Dziecka

- Wyrażam zgodę na członkostwo mojego dziecka w Dziecięco-Młodzieżowym Zespole Pieśni i Tańca „Leszczyński”.
- Oświadczam, że dziecko..... nie posiada przeciwwskazań  
imię i nazwisko dziecka  
medycznych do udziału w profesjonalnych zajęciach tańca ludowego.
- Zapoznałem/łam się i akceptuję :
  - Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Centrum Kultury Gminy Kutno podczas epidemii COVID-19.
  - Regulamin organizacyjny Dziecięco-Młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyński”
- Oświadczam, pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w: art. 233 § 1 / art. 272\* Kodeksu karnego, stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, iż:  
Jestem uprawniony/a do następującej zniżki:
  - Karta Dużej Rodziny – nr karty.....
  - jestem mieszkańcem gminy Kutno,
  - jestem pracownikiem CKGK lub członkiem rodziny pracownika CKGK,
  - jestem pracownikiem Urzędu Gminy Kutno lub jednostki organizacyjnej Gminy Kutno.
  - drugi i kolejny członek rodziny uczestniczący w tych samych zajęciach.Jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)



Pouczenie: Art. 233 § 1 Kodeksu karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272 Kodeksu karnego - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

O zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno

#### Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie wizerunku

Stosownie do art. 6 ust. 1 a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku Uczestnika

.....  
imię i nazwisko dziecka  
przez Administratora Danych Osobowych Centrum Kultury Gminy Kutno z siedzibą w Leszczynku w celu członkostwa w Dziecięco-Młodzieżowym Zespole Pieśni i Tańca „Leszczynki” .....tak/nie\*

oraz publikację wizerunku:

- na stronie internetowej CKGK .....tak/nie\*
- w gablocie informacyjnej.....tak/nie\*
- w prasie.....tak/nie\*
- lokalnych portalach informacyjnych.....tak/nie\*
- w mediach społecznościowych
- Facebook .....tak/nie\*

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
Data i podpis

Znane mi są informacje zawarte w „Klauzuli informacyjnej przetwarzania danych osobowych” zamieszczonej na stronie internetowej CKGK oraz w gablocie informacyjnej.

.....  
Data i podpis



## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....  
z zajęć odbywających się w Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku w ramach działalności Dziecięco-młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczynki”.  
Biorę całkowitą odpowiedzialność za moje dziecko. W przypadku jakiegokolwiek zdarzenia nie będę wszczytać roszczeń do CKGK, z wyjątkiem zdarzeń wynikających z winy Centrum Kultury Gminy Kutno.

.....  
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

\*Oświadczenie wypełnia rodzic/opiekun prawny w przypadku, gdy dziecko będzie wracało samodzielnie z zajęć

## OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę, aby dziecko .....  
w dniu ..... r. z zajęć odbywających się w Centrum Kultury Gminy Kutno  
w Leszczynku w ramach Dziecięco-młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyński”  
odebrała osoba przeze mnie upoważniona.
2. Upoważniam.....  
(imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko)  
  
numer tel.:.....  
  
adres zamieszkania .....  
do odbioru dziecka z zajęć odbywających się w Centrum Kultury Gminy Kutno  
w Leszczynku w ramach Dziecięco-młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca „Leszczyński”.
3. Upoważnienie obowiązuje do jego odwołania na piśmie, nie dłużej niż do czasu  
uczestnictwa dziecka w zajęciach Dziecięco-młodzieżowego Zespołu Pieśni i Tańca  
„Leszczyński” .

.....  
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)