

Zarządzenie Nr 7/2022
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 9 lutego 2022 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Półkolonii Zimowych 2022 organizowanych przez
Centrum Kultury Gminy Kutno oraz
Zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Półkolonii Zimowych 2022

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) oraz § 10 Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno zatwierdzonego Uchwałą nr XXI/161/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno oraz Uchwały nr XX/154/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury Gminy Kutno, zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do użycia Regulamin Półkolonii zimowych 2022 organizowanych przez Centrum Kultury gminy Kutno oraz Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas półkolonii zimowych 2022, które określają szczegóły dotyczące organizacji zimowego wycieczki dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych w 2022 r. w Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Regulamin Półkolonii zimowych 2022 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas półkolonii zimowych 2022 stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbanczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbanczyk-Wójcik

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7/2022
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia
Regulaminu Półkolonii Zimowych 2022
organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno
oraz Zasad bezpieczeństwa
obowiązujących podczas Półkolonii Zimowych 2022

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2022 ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

I. Organizator

1. Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku, 99-300 Kutno, Leszczynek 49a

II. Cele.

1. Rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie posiadanych umiejętności.
2. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży.
3. Rozbudzanie pasji czytelniczych oraz zamiłowania do literatury.

III. Informacje o zajęciach i zasadach udziału

1. Warsztaty organizowane w ramach Półkolonii Zimowych odbędą się w siedzibie Centrum Kultury Gminy Kutno w dniach 14- 18 lutego 2022r.:
 - a. 14 lutego 2022 r. w godz. od 10:00 do 14:00 – Ekwilibrystyka na wesoło
 - b. 15 lutego 2022 r. w godz. od 10:00 do 14:00 – W świetle techniki
 - c. 16 lutego 2022 r. w godz. od 10:00 do 14:00 – Wyprawa w kosmos
 - d. 17 lutego 2022 r. w godz. od 10:00 do 14:00 – Co w trawie piszczy?
 - e. 18 lutego 2022 r. w godz. od 10:00 do 14:00 – Cztery żywioły
2. Szczegółowy harmonogram warsztatów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Warsztaty przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w wieku 6-12 lat. Podczas zajęć obowiązuje obuwie zmienne.

IV. Zapisy:

1. Zapisy na warsztaty przyjmowane są telefonicznie pod numerem: 538 522 426 w okresie od 25 stycznia 2022 r. do 04 lutego 2022 r. w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Liczba miejsc jest ograniczona. W zajęciach w ramach Półkolonii Zimowych może wziąć udział maksymalnie 10 osób. O przyjęciu decyduje pierwszeństwo zgłoszenia. Nie ma możliwości zapisania dziecka na pojedyncze dni.
3. Opłata za udział dziecka w warsztatach organizowanych w ramach Półkolonii Zimowych wynosi 100,00 zł i płatna jest przelewem na rachunek bankowy Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku nr 16 9021 0008 2001 0000 0983 0001, najpóźniej w terminie do dnia 11 lutego 2022 r. W tytule wpłaty, należy podać imię i nazwisko dziecka oraz dopisać Półkolonie Zimowe, lub na miejscu w sekretariacie CKGK kartą płatniczą, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
4. Osoby zakwalifikowane na Półkolonie Zimowe zostaną poinformowane telefonicznie.
5. Warunkiem uczestnictwa w Półkoloniach Zimowych jest:
 - a) akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania,
 - c) złożenie w sekretariacie CKGK kompletnej dokumentacji dotyczącej zgłoszenia dziecka, tj. w szczególności:
 - zgoda na udział dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - dokonanie płatności za udział dziecka w Półkolonii Zimowych.
6. Dojazd uczestników do siedziby CKGK odbywa się na koszt własny.

V. Przebieg Półkolonii Zimowych w CKGK:

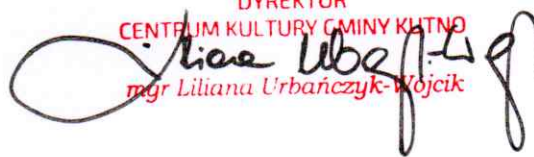
1. Codziennie przy przyprowadzaniu dziecka, kierownik dokonuje pomiaru temperatury uczestnika za pomocą termometru bezdotykowego.
2. Codzienny pomiar temperatury dotyczy również całej kadry na miejscu.
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktorów.
4. Rodzic/opiekun uczestnika musi odebrać uczestnika lub złożyć oświadczenie o jego samodzielnym powrocie w momencie składania karty zgłoszenia (w przypadku samodzielnego powrotu dziecka wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, w przypadku odebrania dziecka przez osobę upoważnioną wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu).
5. Uczestnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń instruktora w zakresie wykonywanych prac, zachowania i zasad bezpieczeństwa.

6. Rodzic/opiekun ma obowiązek nie przyprowadzania dziecka na warsztaty w momencie złego samopoczucia czy w przypadku innych dolegliwości- zwłaszcza związanych z COVID – 19.
7. Uczestnik ma obowiązek poinformować Instruktora niezwłocznie o kontuzjach powstałych w czasie warsztatów. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć.
8. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika w mieniu Organizatora.
9. Uczestnik podczas warsztatów przebywa tylko w miejscu do tego przeznaczonym. Nie może samodzielnie poruszać się po terenie miejsca, gdzie odbywają się Półkolonie Zimowe.
10. Podczas warsztatów ważne jest dbanie o dystans społeczny oraz przestrzeganie warunków higieny i dezynfekcji wynikających z epidemii.

VI. Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie www.ckgk.pl
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.ckgk.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie wynikających z powodów organizacyjnych od niego niezależnych.
4. Wszelkie niejasności dotyczące Regulaminu rozstrzyga Organizator.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ferii lub poszczególnych warsztatów z przyczyn od niego niezależnych.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik



HARMONOGRAM PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2022 W CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

14. 02. 2022 r.

1. Rozpoczęcie warsztatów, przekazanie istotnych informacji, sprawy organizacyjne
2. Gry i zabawy animacyjne
3. Przerwa na śniadanie* (organizator nie zapewnia wyżywienia)
4. Zajęcia plastyczne
5. Warsztaty cyrkowe
6. Zajęcia z książką

15. 02. 2022 r.

1. O wynalazkach kilka słów – prezentacja
2. Czary mary z koralikami – zajęcia z rękodzieła
3. Przerwa na śniadanie* (organizator nie zapewnia wyżywienia)
4. Gry i zabawy ruchowe
5. Zajęcia plastyczno – techniczne

16. 02. 2022 r.

1. Zajęcia z książką
2. Zajęcia z rękodzieła
3. Przerwa na śniadanie* (organizator nie zapewnia wyżywienia)
4. Gry i zabawy animacyjne
5. Zajęcia sensoryczne

17. 02. 2022 r.

1. Poznajemy świat pszczoł – prelekcja i warsztaty artystyczne
2. Zajęcia plastyczne
3. Przerwa na śniadanie* (organizator nie zapewnia wyżywienia)
4. Spacer przyrodniczy po parku* (w razie niesprzyjającej aury, pogadanka o zwierzętach zamieszkujących park)
5. Gry i zabawy ruchowe

18. 02. 2022 r.

1. Zajęcia sensoryczne
2. Zajęcia ruchowe
3. Przerwa na śniadanie* (organizator nie zapewnia wyżywienia)
4. Mały ogrodnik – zajęcia ogrodnicze
5. Wspólne ognisko * (jeśli warunki atmosferyczne nie umożliwią zorganizowanie ogniska to organizator zapewnia uczestnikom inne zajęcia animacyjne w budynku)

Zgoda na udział dziecka w Półkoloniach Zimowych 2022 organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
oraz dane kontaktowe- adres zamieszkania i numer telefonu)

Wyrażam zgodę na udział dziecka
imię i nazwisko dziecka wiek.....
adres.....
w Półkoloniach Zimowych organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno, które
odbędą się w dniach 14 – 18 lutego 2022 r.

Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe oraz że w ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z osobą zarażoną COVID-19, przebywającą w kwarantannie lub izolacji.

W przypadku objawów chorobowych nie przyślę dziecka na zajęcia warsztatowe i zawiadomię telefonicznie o tym fakcie Centrum Kultury Gminy Kutno. Zapoznałem/łam się i akceptuję Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Centrum Kultury Gminy Kutno podczas epidemii COVID-19. Jestem świadomy/a możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, instruktora i innych dzieci w trakcie Zajęć. Jestem świadomy/a, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć oraz pracowników CKGK wraz z ich rodzinami.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie CKGK nie będę wnosić skarg, zażaleń i pretensji, będąc całkowicie świadomy/a zagrożenia epidemiologicznego w kraju. Zobowiązuję się do systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny (prawidłowego mycia rąk, zastaniania ust i nosa przy kichaniu lub kasaniu). Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od instruktora.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w zajęciach w ramach Półkolonii Zimowych.

Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do miejsca oraz z miejsca odbywania Półkolonii Zimowych.

Zobowiązuję się do ponoszenia odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez moje dziecko oraz nieprzestrzeganie przez nie Regulaminu Półkolonii Zimowych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Półkolonii Zimowych 2022 w CKGK. Regulamin dostępny jest na stronie www.ckgk.pl

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego syna/ córki

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 8 ust. 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 będąc rodzicem/opiekunem prawnym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.....

Imię i nazwisko dziecka

przez Administratora Danych Osobowych Centrum Kultury Gminy Kutno z siedzibą w Leszczynku w celu:

➤ udziału w zajęciach w ramach Półkolonii Zimowych organizowanych przez CKGKtak/nie*

oraz zamieszczanie ich:

- na stronach internetowych Organizatorów..... tak/nie*
- w gablocie informacyjnejtak/nie*
- w prasie.....tak/nie*
- lokalnych portalach informacyjnychtak/nie*
- w mediach społecznościowych Organizatorów
 - Facebooktak/nie*

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka..... w dniach 14 – 18 lutego 2022 r. z warsztatów organizowanych w ramach Półkolonii Zimowych 2022 odbywających się w Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku. Biorę całkowitą odpowiedzialność za moje dziecko. W przypadku jakiegokolwiek zdarzenia nie będę z tego tytułu dochodzić jakichkolwiek roszczeń od Organizatora.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*Oświadczenie wypełnia rodzic/opiekun prawny w przypadku, gdy nie odbierze osobiście swojego dziecka z warsztatu/warsztatów organizowanych w ramach Półkolonii Zimowych 2022.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę, aby dziecko.....
w dniach 14 – 18 lutego 2022 r. z warsztatów organizowanych w ramach Półkolonii Zimowych odbywających się w Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku odebrała osoba przeze mnie upoważniona. Biorę całkowitą odpowiedzialność za moje dziecko. W przypadku jakiegokolwiek zdarzenia nie będę z tego tytułu dochodzić jakichkolwiek roszczeń od Organizatora.

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko).....

(dane kontaktowe tej osoby: numer tel., adres zamieszkania oraz do odbioru mojego dziecka..... z warsztatów

organizowanych w ramach Półkolonii Zimowych odbywających się w dniach 14 – 18 lutego 2022 r. w Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 6
do Regulaminu Pótkolonii Zimowych 2022
organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

pieczęć organizatora

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹

- kolonia
 - zimowisko
 - obóz
 - biwak
 - pótkolonia.
 - inna forma wycieczki
- (proszę podać formę)*

2. Termin wycieczki -

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

5. Adres zamieszkania
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki:
8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
- oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
- tężec
- błonica
- inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU
DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

² W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/a i dziecka jest Centrum Kultury Gminy Kutno (99-300 Kutno, Leszczynek 49a, tel. 24 363 48 45).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Kultury Gminy Kutno można kontaktować się drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail iod@ckgk.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 lit. a, art. 8 ust. 1. RODO w celu organizacji, promocji warsztatów w ramach „Wakacji moc! Wakacji czas!”.
4. Dane uczestników warsztatów będą przechowywane przez okres realizacji i promocji wydarzenia oraz przez okres wynikający z obowiązku sprawozdawczego i archiwizacji dokumentów.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, lub kategoriom odbiorców, jeżeli wynika to z przepisów prawa bądź Administrator przekazał je podmiotowi, który w jego imieniu realizuje przetwarzanie na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia danych.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania.
9. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
data oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 7/2022
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia
Regulaminu Półkolonii Zimowych 2022
organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno
oraz Zasad bezpieczeństwa
obowiązujących podczas Półkolonii Zimowych 2022

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2022 ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO

§1. Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom podczas półkolonii

Uczestnicy półkolonii:

1. Na zajęcia organizowane przez CKGK w ramach Półkolonii Zimowych może przyjść tylko dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u dziecka infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – załącznik nr 2 do Regulaminu Półkolonii Zimowych organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Dzieci biorące udział w zajęciach nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika półkolonii.
3. Stosują się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa w półkolonii. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii:
 - a) Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
 - b) Wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka każdego dnia półkolonii.
 - c) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura 37°C, kaszel, katar, duszności).
4. Osoby przyprowadzające i odprowadzające dziecko na miejsce półkolonii są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii. Zaleca się, aby w miarę możliwości dzieci były odprowadzane i odbierane przez tą samą zdrową osobę.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika

- pótkolonii.
6. Rodzic/opiekun prawny zaopatruje uczestnika pótkolonii w maseczkę osłaniającą nos i usta.

§2. Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w miejscu pótkolonii.

Miejsce realizacji pótkolonii:

1. Pótkolonie są organizowane w siedzibie Centrum Kultury Gminy Kutno, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kutno.
2. W instytucji, w której organizowane są pótkolonie, zapewnione jest ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tej pótkolonii.
3. Liczebność grupy w ramach pótkolonii wynosi do 10 osób. Przy jednoczesnym zapewnieniu dla grupy pomieszczeń gwarantujących każdemu uczestnikowi przynajmniej 3m² powierzchni i zachowanie dystansu społecznego.
4. Przy wejściu do placówki każdemu uczestnikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym, na bieżąco dezynfekowanym. Za temperaturę prawidłową przyjmuje się temperaturę nie wyższą niż 37°C.
5. Z pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy pótkolonii usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można umyć, uprać i dezynfekować.
6. W placówce, w której odbywają się pótkolonie wyznacza się pomieszczenie pełniące rolę izolatki, aby zapewnić odosobnienie osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
7. Turnus pótkolonii rozpoczyna się w poniedziałek i kończy w piątek.
8. Po turnusie pótkolonii placówka jest poddawana gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Organizator pótkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników w każdym miejscu realizacji pótkolonii, a także termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury.
10. Personel pracujący podczas pótkolonii jest wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe), do stosowania zgodnie z obecnymi przepisami prawa. Dodatkowo w każdym pomieszczeniu - izolacie na wyposażeniu znajduje się fartuch z długim rękawem i przyłbica.
11. Organizator pótkolonii zapewnia natychmiastowy kontakt ze służbami ratunkowymi (pogotowie ratunkowe).
12. Uczestników pótkolonii obowiązuje regulamin, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
13. W holach, na korytarzach, w izoatkach oraz w sekretariacie i innych strategicznych miejscach placówki dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych.
14. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracujący na rzecz pótkolonii są przeszkoleni z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
15. Wszyscy uczestnicy oraz kadra pótkolonii mają zapewniony dostęp do toalet, w których znajdują się środki dezynfekujące.
16. Przy wejściu do placówki, w której odbywają się pótkolonie oraz w pomieszczeniach,

w których przebywają uczestnicy, znajdują się dozowniki z płynem odkażającym.

Wyżywienie

Podczas półkolonii dzieci mają zapewnioną przerwę na drugie śniadanie (we własnym zakresie).

Realizacja programu

1. Program półkolonii jest realizowany w miejscu półkolonii i w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyjścia do miejsc publicznych są ograniczone.
3. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty), a także sprzęt sportowy i pomoce dydaktyczne są regularnie (po każdym zajęciu) czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
5. Organizacja zajęć uniemożliwia bezpośrednie kontaktowanie się grup.
6. Korzystanie z boisk sportowych na terenie placówki może odbywać się pod warunkiem, że przebywa na nim tylko jedna grupa, a sprzęt wykorzystywany do gier i zabaw jest systematycznie dezynfekowany po każdym zajęciu. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

Higiena

1. Kadra i uczestnicy regularnie myją ręce wodą z mydłem.
2. W toaletach dostępne są instrukcje prawidłowego mycia rąk.
3. Wszelkie powierzchnie dotykowe oraz toalety są dezynfekowane na bieżąco.

Kadra półkolonii

1. Do pracy dopuszczane są tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej, które w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Kadra półkolonii została zapoznana z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Kierownik półkolonii przed rozpoczęciem turnusu sporządza listę uczestników z numerami telefonów do kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu zapewnienia szybkiej komunikacji. Listy dostępne są u kierownika półkolonii, w sekretariacie placówki oraz u wychowawców grup.

§3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika półkolonii, członka kadry lub pracownika placówki.

Procedura dla uczestnika

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika półkolonii niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, wychowawca grupy niezwłocznie powiadamia kierownika wypoczynku, który natychmiast umieszcza takiego uczestnika w izolacji oraz

kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.

2. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba sprawuje nad odizolowanym uczestnikiem opiekę, zachowując bezpieczną odległość oraz powiadamia telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych.
3. W przypadku niepojawienia się rodziców / opiekunów prawnych, kadra półkolonii zobowiązana jest do stosowania zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.
4. Kadra półkolonii, sprawująca opiekę nad uczestnikami półkolonii, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

Procedura dla personelu półkolonii i pracownika placówki

1. W przypadku wystąpienia u członka kadry półkolonii lub innego pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on natychmiast odizolowany od pozostałych osób, a kierownik półkolonii wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki takiego pracownika. Ponadto kierownik półkolonii lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, kierownik półkolonii lub dyrektor placówki informuje telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji epidemiologicznej.

Procedura dla kierownika wypoczynku

1. Kierownik półkolonii ustala listę osób obecnych w tym samym czasie, w którym przebywał wychowawca z podejrzeniem zakażenia koronawirusem i koordynuje realizację wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Wskazuje miejsca pobytu osoby z podejrzeniem zakażenia w celu wykonania dezynfekcji rzeczy i pomieszczeń wykorzystywanych.
3. W sytuacji stwierdzenia po badaniu na obecność koronawirusa u uczestnika lub personelu, kierownik odwołuje turnus półkolonii, informując o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz koordynatora półkolonii.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbańczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik