CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Zarządzenie Nr 5/2022
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno
z dnia 24 stycznia 2022 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Seniora

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) oraz Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno zatwierdzonego Uchwałą nr XXI/161/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury Gminy Kutno oraz Uchwały nr XX/154/2020 Rady Gminy Kutno z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury Gminy Kutno, zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do użycia Regulamin Klubu Seniora, który określa szczegóły funkcjonowania Klubu Seniora jako sekcji artystycznej Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Regulamin Klubu Seniora stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

REGULAMIN KLUBU SENIORA
przy Centrum Kultury Gminy Kutno

I. Postanowienia ogólne

1. Klub Seniora został powołany jako sekcja przy Centrum Kultury Gminy Kutno na mocy współpracy Gminy Kutno, Centrum Kultury Gminy Kutno, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego, w celu integracji aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych.
2. Zajęcia organizowane w ramach sekcji Klubu Seniora, zwane dalej Klubem Seniora, należą do zakresu działalności wszystkich wyżej wymienionych instytucji.
3. Zajęcia i warsztaty organizowane w ramach sekcji Klubu Seniora odbywają się na terenie gminy Kutno. Siedzibą docelową Klubu Seniora jest Centrum Kultury Gminy Kutno, Leszczynek 49a, 99-300 Kutno.
4. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronach internetowych Urzędu Gminy Kutno, Centrum Kultury Gminy Kutno, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej im. Józefa Bohdana Zaleskiego oraz na ich profilach na Facebooku.
5. Podstawowe pojęcia w Regulaminie:
   a) Zajęcia – cykliczne spotkania, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
   b) Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
   c) Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów organizowanych w ramach Klubu Seniora.
   d) Pracownik – osoba będąca pracownikiem Centrum Kultury Gminy Kutno i Gminnej Biblioteki Publicznej upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
   e) CKGK – Centrum Kultury Gminy Kutno z siedzibą w Leszczynek 49A, 99-300 Kutno.
   f) Instruktor – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
   g) Opłata - należna kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry – bez rozliczania kosztów poszczególnych zajęć – kwota ustalona z góry należna za korzystanie z zajęć/warsztatów.
   h) Klub – Klub Seniora.
6. Celem Klubu jest:
   a) Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
   b) Organizowanie dla członków Klubu życia towarzyskiego, w tym zajęć, spotkań, odczytów, imprez kulturalnych, itp.
   c) Nawiązywanie kontaktów z innymi Klubami Seniora.
   d) Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.
   e) Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
   f) Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.

g) Integracja społeczna seniorów.
h) Promocja działalności gminy Kutno i regionu.

7. Klub Seniora realizuje swoje cele poprzez:
   a) Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów.
   b) Organizowanie zajęć i spotkań tematycznych.
   c) Organizowanie imprez okolicznościowych.
8. Zadania realizowane przez Klub Seniora mają na celu:
   a) polepszenie sprawności manualnej i ruchowej osób starszych.
   b) dowartościowanie i wzrost samooceny ludzi starszych.
   c) nabywanie wiedzy ogólnej oraz podnoszenie świadomości z zakresu zdrowia, bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska, ekologii i itp.
   d) integrację osób starszych ze środowiskiem i najbliższym otoczeniem.
   e) promowanie wiedzy o regionie i kulturze przez seniorów.
   f) budowanie więzi międzypokoleniowej.
   g) wymiana doświadczeń i zainteresowań międzypokoleniowych.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Członkiem Klubu Seniora może zostać każda osoba zainteresowana uczestnictwem w jego działalności, która:
   a) złożyła pisemną Deklarację Uczestnictwa w Klubie Seniora, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   b) zaakceptowała treść niniejszego Regulaminu,
   c) uiściła opłatę.
2. Do grupy uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Uczestnicy, dla których zabrakło miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową. Z listy rezerwowej można zostać przyjętym do grupy zajęciowej w ciągu całego roku w miarę zwalniania się miejsc. O kolejności decyduje pozycja na liście rezerwowej.
4. Klub dysponuje stałymi 15 miejscami w odniesieniu do danych zajęć lub warsztatów. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa większej ilości osób przy jednorazowych wydarzeniach w zależności od okoliczności i reżimu sanitarnego.
5. Definicja pojęcia „senior" wskazuje nie tyle na wiek, co przede wszystkim na bogaty bagaż doświadczeń życiowych, styl życia i sposób spędzania wolnego czasu, odpowiedni dla pewnego etapu życia człowieka.
6. Opiekę nad Klubem sprawuje Koordynator wyznaczony przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno.
7. Klub może wytypować ze swoich uczestników Radę Seniorów w ilości od 3 do 5 osób. Rada ta ma na celu reprezentowanie uczestników Klubu Seniora.

III. Płatności za zajęcia i warsztaty

1. Opłata za udział w zajęciach w ramach Klubu Seniora wynosi 20 zł miesięcznie.

2. Od kwoty wskazanej w ust. 1 przysługują zniżki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Opłata jest pobierana z góry do 10-tego każdego miesiąca.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach. Instruktor ma prawo sprawdzać dowód wpłaty przed dopuszczeniem uczestnika do zajęć lub warsztatów.
5. Niedopuszczalne są wpłaty cząstkowe za zajęcia i warsztaty dokonywane według indywidualnych ocen Uczestników.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia/warsztaty zostaną odwołane (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w CKGK, itp.), to zostaną one zrealizowane w innym terminie ustalonym z Uczestnikami. Jeśli Uczestnik nie będzie mógł wziąć w nich udziału, opłata za niezrealizowane zajęcia/warsztaty zostanie przez CKGK za wyraźną zgodą Uczestnika zaliczona na poczet innych zajęć lub zwrócona.
7. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje wykonując przelew bankowy „tradycyjny" na rachunek bankowy CKGK nr 16 9021 0008 2001 0000 0983 0001.
8. Istnieje możliwość dokonania opłat kartą płatniczą w sekretariacie CKGK. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach, warsztatach lub kursach.
9. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca" oznacza 16 dzień danego miesiąca.
10. Uczestnikom przysługują następujące zniżki:
    a) 20% zniżki w przypadku drugiego i kolejnego członka rodziny uczestniczącego, w tych samych zajęciach,
    b) 20 % zniżki w przypadku mieszkańca gminy Kutno. Warunkiem przyznania zniżki jest złożenie pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie gminy Kutno,
    c) 20 % zniżki w przypadku obecnych lub byłych Pracowników CKGK oraz ich dzieci i współmałżonków,
    d) 20% zniżki w przypadku obecnych lub byłych pracowników Urzędu Gminy Kutno lub jednostek organizacyjnych Gminy Kutno,
    e) 20 % zniżki w przypadku posiadaczy Karty Dużej Rodziny.
11. Zniżki nie sumują się.
12. W tytule wpłaty powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc lub okres, za który wnoszona jest opłata.

IV. Nieobecność, rezygnacja z zajęć

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłaszać telefonicznie pod numerem 24 363 48 45 lub 538 522 426.

2. Każdy uczestnik ma prawo do dwukrotnej nieobecności, zgłoszonej zgodnie z ust. 1 niniejszego Regulaminu, w ciągu danego cyklu zajęć, przy czym cykl zajęć to miesiąc kalendarzowy. W przypadku większej liczby nieobecności prowadzący ma prawo skreślić uczestnika z listy.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub warsztatach zgłoszonej zgodnie z ust. 1, opłata za zajęcia/warsztaty może zostać proporcjonalnie zmniejszona, a wyliczoną nadpłatę zgodnie z wnioskiem uczestnika należy zwrócić lub zaliczyć na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach/ warsztatach w następnym cyklu zajęć.
4. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez Instruktora Lista Obecności.
5. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.

V. Odwołanie zajęć i warsztatów

1. Zajęcia lub warsztaty mogą zostać odwołane w przypadku:
   a) choroby/usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego,
   b) gdy na terenie CKGK odbywa się wydarzenie artystyczne, uroczystość lub inne wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć,
   c) gdy liczba uczestników obecnych będzie mniejsza niż minimalna ilość określona dla danych zajęć,
   d) zaostrzenia lub zmiany przepisów i zaleceń higieniczno-sanitarnych GIS,
   e) w związku z wystąpieniem chorób zakaźnych,
   f) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej, innych nieprzewidzianych i niezależnych od CKGK i pozostałych instytucji zdarzeń uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w ustalonym terminie.
2. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e – mail. Odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w innym terminie ustalonym z Uczestnikami. Jeśli Uczestnik nie może wziąć w nich udziału, niewykorzystana część opłaty zostanie, za wyraźną zgodą Uczestnika, przez CKGK zaliczona na poczet kolejnych zajęć lub zwrócona.
3. W przypadku nieobecności prowadzącego, CKGK zapewnia, w miarę możliwości, zastępstwo lub przeprowadzenie odwołanych zajęć w innym, ustalonym z prowadzącym i uzgodnionym z uczestnikami zajęć terminie.
4. Zajęcia i warsztaty odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora.
5. CKGK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku terminu zajęć i warsztatów, o czym poinformuje (e-mailem lub telefonicznie) uczestników zajęć.
6. Co do zasady zajęcia i warsztaty nie odbywają się:
   a) w dni ustawowo wolne od pracy,
   b) w czasie przerwy świątecznej,

c) ferii zimowych,
d) wakacji,
e) w inne dni wskazane przez Dyrektora CKGK.
Stosowna informacja będzie zamieszczana w grafiku danych zajęć.

VI. Ochrona wizerunku Uczestnika

1. Rozpowszechnianie i utrwalanie przez CKGK, Gminę Kutno, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Gminną Bibliotekę Publiczną im. Józefa Bohdana Zaleskiego wizerunku uczestników zajęć organizowanych przez CKGK wymaga ich zezwolenia.
2. Wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku jest dobrowolne. Udzielenie zgody na utrwalenie wizerunku jest nieodpłatne.
3. Wzór oświadczenia dot. wyrażenia zgody na utrwalenie wizerunku zawarty jest w treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie czy impreza publiczna, nie wymaga zezwolenia uczestnika.

VII. Obowiązki uczestników Klubu Seniora

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
   a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
   b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
   c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Centrum Kultury Gminy Kutno i pozostałych instytucji,
   d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Centrum Kultury Gminy Kutno i pozostałych instytucji,
   e) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
   f) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
   g) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
   h) potwierdzanie obecności na liście obecności.
2. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
   a) zgłoszenia przez seniora/seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
   b) śmierci członka Klubu,
   c) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

VIII. Postanowienia końcowe

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę na terenie Centrum Kultury Gminy Kutno lub na każdym innym terenie, gdzie prowadzone są zajęcia.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Kultury Gminy Kutno.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

Załącznik nr 1 do Regulaminu Klubu Seniora
przy Centrum Kultury Gminy Kutno

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Data złożenia deklaracji	
Podpis	

Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie Seniora oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne, negatywne dla mojego zdrowia, skutki, które mogą wystąpić podczas mojego udziału w zajęciach w ramach Klubu Seniora niewynikające z przyczyn leżących po stronie organizatora Klubu.

.....
Data i podpis

CENTRUM KULTURY
GMINY KUTNO

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) .....
(imię i nazwisko)

pouczony(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o których mowa w: art. 233 § 1 / art. 272* Kodeksu karnego, składam stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, oświadczenie następującej treści:

Jestem uprawniony do następującej zniżki:

- ☐ Karta Dużej Rodziny
- ☐ jestem mieszkańcem gminy Kutno,
- ☐ jestem obecnym lub byłym pracownikiem CKGK/ dzieckiem lub współmałżonkiem obecnego lub byłego pracownika CKGK, po przedłożeniu oświadczenia stwierdzającego ten fakt,
- ☐ jestem obecnym lub byłym pracownikiem Urzędu Gminy Kutno lub obecnym lub byłym pracownikiem jednostek organizacyjnych po przedłożeniu oświadczenia stwierdzającego ten fakt,
- ☐ drugi i kolejny członek rodziny uczestniczący w tych samych zajęciach

Jestem świadoma/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 272 Kodeksu karnego - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514