

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno Nr 18/2020  
z dnia 27 lipca 2020 r.

w sprawie nadania Regulaminu dla Parku Kulturowego Etnograficznego Podregionu Kutnowskiego związanego z poetą romantycznym Józefem Bohdanem Zaleskim, Regulaminu boiska sportowego i placu zabaw, Regulaminu siłowni zewnętrznej, Regulaminu korzystania z altany, Zasad korzystania z wypożyczalni rowerów.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z ALTANY**

1. Zarządcą altany jest Centrum Kultury Gminy Kutno.
2. Altana, jako miejsce rekreacji służy zarówno grupom zorganizowanym, jak i użytkownikom indywidualnym.
3. Za korzystanie z altany wprowadza się opłaty zwrotne i bezzwrotne szczegółowo określone w umowie najmu obiektu.
4. Osoby korzystające z altany zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu Parku oraz niniejszego regulaminu.
5. Korzystanie z altany zarówno przez grupy zorganizowane, jak i użytkowników indywidualnych możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zarządcą.
6. Altana może być udostępniana w godzinach otwarcia Parku. Korzystanie z altany w innym czasie możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody Zarządcy obiektu. Po godzinie 22.00 obowiązuje bezwzględna cisza nocna.
7. Organizatorem wycieczki może być wyłącznie osoba pełnoletnia, ponosząca odpowiedzialność za członków grupy.
8. Uczestnicy biorą udział w wycieczce na własną odpowiedzialność i własne ryzyko oraz ponoszą odpowiedzialność karną i/lub cywilną za szkody wyrządzone Organizatorowi lub osobom trzecim. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny.
9. Za zniszczenia wynikłe podczas trwania wycieczki odpowiedzialność (również materialną) ponosi osoba organizująca wycieczkę, która to dokonała rezerwacji altany. Osoba ta przebywa przez cały czas z uczestnikami wycieczki i nie może przekazać odpowiedzialności na inną osobę.

10. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób korzystających z altany. Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo uczestników wycieczki ponosi wyłącznie jego Organizator.
11. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i zasad bezpieczeństwa w czasie trwania wycieczki oraz po jego zakończeniu.
12. Osoba rezerwująca altanę ma obowiązek dbania o porządek oraz pozostawienie jej w takim stanie, w jakim została przekazana.
13. Osobom uczestniczącym w wycieczce zabrania się wnoszenia alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych.
14. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zgubione, zniszczone, skradzione lub pozostawione bez opieki przedmioty.
15. Zarządca nie prowadzi sprzedaży materiałów do rozpalania i utrzymywania ogniska. Osoba rezerwująca altanę musi zaopatrzyć się w materiały do rozpalania i utrzymywania ogniska we własnym zakresie.
16. Rozpalanie ognia dopuszczalne jest wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (palenisko) oraz po sprawdzeniu kompletności punktu przeciwpożarowego (skrzynia z piaskiem, tłumica, łopata, wiadro).
17. Korzystanie z paleniska może odbywać się pod nadzorem osoby pełnoletniej, przy czym rozpalający ogień zobowiązany jest przy jego rozpalaniu i utrzymywaniu do zachowania szczególnej ostrożności. Wysokość płomieni nie może przekroczyć 2 m. W przypadku wystąpienia wiatru wysokość płomieni nie może przekroczyć 1 m.
18. Po zakończeniu pobytu w altanie osoby tam przebywające zobowiązane są do bezwzględnego sprawdzenia, czy używane palenisko skutecznie wygaszono. W przypadku wykrycia tłących się węgli czy drewna należy skutecznie wygasić je wodą.
19. Wszelkie odpady należy składować wyłącznie w przeznaczonych na ten cel pojemnikach na odpady.
20. Naruszenie zawartych w niniejszym regulaminie przepisów porządkowych podlega karom, względnie sankcjom, przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
21. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące obsługi oraz spraw porządkowych należy zgłaszać do Zarządcy obiektu.



Telefony alarmowe:

EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY 112

POLICJA 997

STRAŻ POŻARNA 998

POGOTOWIE 999

DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO  
*Liliana Urbańczyk-Wójcik*  
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Leszczynek 49 a  
99-300 Kutno  
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl  
www.ckgk.pl

NIP 7752576723  
REGON 100460514

