

ZARZĄDZENIE Nr 13/2021  
DYREKTORA CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO  
z dnia 25 października 2021 roku

w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych  
samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 i 1005)) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2367, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, z 2011 r. Nr 61, poz. 308), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Pracownicy Centrum Kultury Gminy Kutno mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celach służbowych, samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy na podstawie zawartych z nimi umów cywilnoprawnych.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Niezależnie od wypłaty ryczałtu za jazdy lokalne Pracodawca może zwrócić pracownikowi koszty za każdą, udokumentowaną poleceniem wyjazdu służbowego podróż służbową, którą pracownik, na podstawie zgody pracodawcy odbędzie swoim samochodem.
4. W takim wypadku zwrot kosztów za podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego i ewidencji przebiegu pojazdu w kwocie równej iloczynowi przejechanych kilometrów i obowiązującej stawki za jeden kilometr, o której mowa w § 3 Zarządzenia. Wzór ewidencji przebiegu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Koszty używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 pokrywa Centrum Kultury Gminy Kutno według stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika pojazdu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

§ 3.

1. Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu, o którym mowa w § 2. w wysokości:
  - 1) 0,5214 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,

- 2) 0,8358 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.
2. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2. ustalany jest odrębnie dla każdego pracownika w zawartej z nim umowie, jednak nie wyższy niż 300 kilometrów miesięcznie.

#### § 4.

Zwrot kosztów używania samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr i miesięcznego limitu kilometrów, po złożeniu przez pracownika stosownego rachunku.

#### § 5.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

#### § 6.

Zarządzenie podaje się do wiadomości zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO  
*Liliana Urbańczyk-Wójcik*  
mgr Liliana Urbańczyk-Wójcik

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 13/2021  
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno  
z dnia 25 października 2021 roku  
w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania  
do celów służbowych samochodów osobowych  
niebędących własnością pracodawcy

WZÓR

## UMOWA

### o używanie prywatnego samochodu do celów służbowych

zawarta w dniu .....w Leszczynku pomiędzy:

Centrum Kultury Gminy Kutno, 99-300 Kutno, Leszczynek 49a, reprezentowanym przez Lilianę Urbańczyk-Wójcik – Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno przy kontrasygnacie Anety Wiśniewskiej – Skarbnika, zwanym dalej **PRACODAWCĄ**,

a

Panem/Panią....., zamieszkałym(tą)

w ..... zatrudnionym(ną)

w Centrum Kultury Gminy Kutno, zwanym(ną) dalej **PRACOWNIKIEM**.

### § 1.

1. Pracownik oświadcza, że:

a. jest uprawniony do używania samochodu osobowego marki ....., model ....., rok produkcji ....., o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ....., zwanego dalej **samochodem prywatnym**.

b. samochód prywatny, o którym mowa w pkt a), posiada polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, nr polisy ....., Zakład Ubezpieczeń: ....., Ubezpieczający ....., ważną do .....

c. samochód prywatny, o którym mowa w pkt a), posiada ważne badania techniczne.

2. Zmiana ubezpieczyciela oraz polisy, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany treści umowy.

### § 2.

1. Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1, do celów służbowych, związanych z działalnością Centrum Kultury Gminy Kutno wjazdach lokalnych, to jest w granicach administracyjnych gminy Kutno,



na warunkach określonych w Umowie oraz w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27, poz. 271z 2002 r. ze zm.).

2. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
3. Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów samochodu prywatnego w jazdach lokalnych wynoszący ..... kilometrów.

### § 3.

1. Pracodawca zobowiązuje do zwrotu pracownikowi kosztów używania samochodu prywatnego w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki, o której mowa w § 3 Zarządzenia Nr 13/2021 Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno z dnia 25 października 2021 roku w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów, określonego w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 niniejszej umowy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia przez pracownika oświadczenia dotyczącego używania przez niego w danym miesiącu samochodu prywatnego do celów służbowych.
3. Kwota ryczałtu podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

### § 4.

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował prywatnym samochodem do realizacji celów służbowych.

### § 5.

1. Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o zmianie numeru rejestracyjnego, zaistnieniu zmiany stanu technicznego samochodu, uniemożliwiającego jego eksploatację, zaistnieniu innych okoliczności, uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego przez Pracownika.
2. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w czasie używania samochodu prywatnego.

**§ 6.**

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia .....

**§ 7.**

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6, niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu, określonego w §:
  - a) za wypowiedzeniem dokonany przez stronę w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia,
  - b) przez pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach: zaistnienia zmiany stanu technicznego samochodu, uniemożliwiającego jego eksploatację, zaistnieniu innych okoliczności, uniemożliwiających eksploatację samochodu prywatnego.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy.

**§ 8.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PRACODAWCA**

**PRACOWNIK**

*Załącznik:*

*- wzór oświadczenia pracownika*

Załącznik nr 1 do Umowy

Kutno, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko)

### Oświadczenie

Oświadczam, iż w miesiącu .....roku ..... korzystałam/em z samochodu prywatnego marki..... model ..... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny ..... do przejazdów służbowych w granicach administracyjnych gminy Kutno.

W tym okresie byłam/em nieobecna/y w miejscu pracy w dni robocze z powodu:

- choroby w ilości .....dni;
- urlopu w ilości .....dni;
- podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin w ilości .....dni;
- innej nieobecności w ilości .....dni;

oraz

- nie dysponowałam/em samochodem prywatnym do celów służbowych w ilości .....dni;
- korzystałam z samochodu służbowego w ilości ..... dni

.....  
(podpis pracownika)

Potwierdzam nieobecność w pracy w ilości .... dni.

.....  
(podpis Specjalisty ds. kadr i płac)

Przyznany ryczałt .....

Potrącenie: ilość dni ..... x ..... zł = ..... zł

Do wypłaty ..... zł

Rozliczenia dokonał:

.....  
(podpis pracodawcy)



Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 13/2021  
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Kutno  
z dnia 25 października 2021 roku  
w sprawie sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania  
do celów służbowych samochodów osobowych  
niebędących własnością pracodawcy

### EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

.....  
(Nazwisko, imię osoby używającej pojazd (pracownika/właściciela)

.....  
(adres zamieszkania osoby używającej pojazd (pracownika/właściciela)

Numer rejestracyjny pojazdu: .....

Pojemność silnika:..... cm<sup>3</sup>.

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych km	Stawka za 1 km	Wartość (5 x 6)	Podpis pracodawcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>Podsumowanie miesiąca</b>							