

Leszczynek, dnia 5 grudnia 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.
„Obsługa informatyczna Centrum Kultury Gminy Kutno”

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kultury Gminy Kutno

Leszczynek 49a, 99-300 Kutno

Adres e-mail: sekretariat@ckgk.pl

Tel. 24 363 48 45

Znak: CKGK.101.2022.PD

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Centrum Kultury Gminy Kutno z siedzibą w Leszczyнку 49a, 99-300 Kutno.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego bieżącej obsługi informatycznej, w szczególności do:
 - pomocy zdalnej lub w siedzibie Zamawiającego (Leszczynek 49a, 99-300 Kutno)- w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - serwisu stacji roboczych;
 - pomocy w wyborze, zakupie i instalacji sprzętu komputerowego;
 - doboru, instalacji i przywracania systemu operacyjnego;
 - doradztwa w wyborze i instalacji oprogramowania;
 - konfiguracji sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
 - instalacji i aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego;
 - zabezpieczania stacji roboczych i ochrony danych (backup, szyfrowanie danych);
 - bieżącej obsługi, instalacji i naprawy systemów operacyjnych;
 - rozwiązywania problemów z aplikacjami biurowymi;
 - diagnostyki i wykonywania drobnych napraw;
 - instalacji oprogramowania użytkowego;
 - diagnostyki urządzeń peryferyjnych;
 - wsparcia i rozwiązywania problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory, skanery, projektory, itp.);
 - szyfrowania dysków, urządzeń przenośnych i poczty elektronicznej;
 - przestrzegania przepisów, procedur dotyczących bezpieczeństwa danych uwzględnionych w przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych.

3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać odpowiednie wykształcenie informatyczne, niezbędną wiedzę i minimum 2-letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej instytucji publicznych oraz posiadać wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych
4. W celu sprawnej realizacji usługi, Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny oraz e-mailowy w każdy dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Oczekiwane okresy reakcji na:
 - a) na awarię, przy czym za awarię rozumie się zakłócenie funkcjonowania systemu informatycznego Zamawiającego uniemożliwiające normalne funkcjonowanie: maks. 24 godziny od momentu zgłoszenia w dni robocze,
 - b) zdarzenia zwykłego, przez które rozumie się wszelkiego rodzaju zgłoszenia poza awaryjnym: maks. 2 dni robocze.

II. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferta winna być złożona na formularzu „OFERTA” – którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
3. Oferta winna składać się z:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
 - b) podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymogów opisanych w niniejszym Zapytaniu.
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków wskazanych w Zapytaniu.

IV. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy przestać do dnia 20 grudnia 2022 r. do godz. 15:59, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@ckgk.pl z tytułem: „Oferta na obsługę informatyczną Centrum Kultury Gminy Kutno”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin wpływu oferty na serwer Zamawiającego.

V. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę świadczenia obsługi informatycznej. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

Cena – 100 % wagi oceny

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości Zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (wg matematycznej zasady zaokrąglenia – poniżej 5 zaokrąglenie w dół, powyżej i równe 5 zaokrąglenie w górę).
4. Zamawiający wymaga, aby składane oferty zawierały cenę jednostkową netto i brutto za realizację Zamówienia określoną w PLN.

VI. Istotne postanowienia umowne

1. Płatność za świadczone usługi realizowana będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Wynagrodzenie za świadczone usługi rozliczane będzie w odstępach miesięcznych.
2. Fakturę lub rachunek należy dostarczyć w terminie nieprzekraczającym 7 pierwszych dni kalendarzowych następnego miesiąca po wykonaniu usługi w danym miesiącu.

VII. Inne istotne warunki zamówienia

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę, w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Gminy Kutno w Leszczynku pod adresem: <http://www.bip.ckgk.gminakutno.pl/>, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Zapytania ofertowego oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz – OFERTA

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY GMINY KUTNO
Liliana Urbanczyk-Wójcik
mgr Liliana Urbanczyk-Wójcik



Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa
i adres)

Formularz OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego z dniar.,
w zakresie wykonania zamówienia pn.:
„Obsługa informatyczna Centrum Kultury Gminy Kutno”

Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

NIP: _____

REGON: _____

Nr KRS / CEIDG: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie pn.: „Obsługa informatyczna Centrum Kultury Gminy Kutno” oferujemy wykonywanie usługi w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymogami i zakresem określonym w Zapytaniu.

OFEROWANA CENA (waga kryterium: 100 %)				
	Wyszczególnienie	A	B	C
		Cena netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1	Oferowana cena jednostkowa za jedną godzinę świadczenia usługi zł zł zł
RAZEM				
Łącznie słownie złotych netto:				
.....				
Łącznie słownie złotych brutto:				
.....				

Podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym, w tym pozyskanie wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Ponadto, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się z obszarem świadczenia usług na rzecz Zamawiającego,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
- 3) zobowiązuję/emy się do wykonania Umowy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym,
- 4) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 5) cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia,

- 6) akceptuję/my warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 7) niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 8) Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(miejscowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa i adres)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Gminy Kutno
- 2) z siedzibą w Leszczynek 49a, 99-300 Kutno;
- 3) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@ckgk.pl;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przez CKGK w Leszczynku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez CKGK w Leszczynku. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w wyżej wymienionym postępowaniu prowadzonym przez CKGK w Leszczynku;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania czyli przetwarzania, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Miejscowość, data

Podpis

Leszczynek 49 a
99-300 Kutno
tel./fax 24 363 48 45

sekretariat@ckgk.pl
www.ckgk.pl

NIP 7752576723
REGON 100460514

